印章刻制审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 |  | 刻章单位 |  | 经办人 |  |
| 刻章名称 |  | | | | |
| 刻章事由  （划√） | 1.新设机构（ ） 2.印章损坏（ ） 3.其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 单位负责人  签字（盖章） | 年 月 日 | | | | |
| 主管校领导签字 | 年 月 日 | | | | |

**（以下内容在取章时填写）**

取章日期： 印章印模：

刻章单位经办人（签字）：

党政办公室经办人（签字）：