校级印章使用审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用章日期 |  | 用章单位 | |  | |
| 用章材料名称 |  | 页数 |  | 份数 |  |
| 用章种类  （划√） | 党委印章（ ） 行政印章（ ）  钢 印（ ） 合同印章（ ）  书记名章（ ） 校长名章（ ） | | | | |
| 单位负责人  签字（盖章） | 年 月 日 | | | | |
| 相关职能部门  负责人签字（盖章） | 年 月 日 | | | | |
| 主管校领导签字 | 年 月 日 | | | | |

（以下内容在加盖印章时填写）

盖章日期：

用章单位经办人（签字）：

党政办公室盖章人（签字）：