**郑州师范学院地理与旅游学院**

**2022年度国家自然科学基金项目申请形式审查明细表**

**请申请人根据申报项目具体情况逐项认真审查，并在“□”处打√，与本项目无关的项请打╳。**

**该表由申请人自查签字后上交学院留存被查（如学校要求则审核后报学校科研处存档）。注：本表请双面打印，填写字迹工整；请不要与申请书装订在一起。**

项目类型： 项目负责人：

项目名称：

|  |
| --- |
| **总体要求** |
| 1 | **已认真阅读《2022 年度国家自然科学基金项目指南》，《2022年度国家自然科学基金项目申请规定》符合所申请项目类型及项目所属科学部、科学处、学科领域注意事项以及各项目类型的个性要求。**关于总数限制：高级职称，总数限两项。其中，中级职称只能作为申请人申请或作为负责人承担合计一项。关于“同期”的相应调整：作为项目负责人（或主要参与者）主持（或参与）的项目，在项目资助期限届满当年不计入申请和承担项目总数范围。关于目前在研项目：2019年（含）以前批准的在研项目，高级职称主持的计入限两项范围；高级职称参与的2019年（含）以前的项目，不计入限两项范围；高级职称参与2020年（含）以后的项目，计入限两项范围。 | □ |
| 2 | 申请书中无任何违反法律和涉密的内容。申请人确认所提交申请材料真实、合法。 | □ |
| 3 | 申报管理学部项目的，本年度未申请国家社科基金，未主持在研国家社科基金项目（申请优青和杰青不受此条限制）。 | □ |
| **基本信息（简表）及预算** |
| 4 | 资助类别、亚类说明准确无误，“附注说明”已按要求填写。 | □ |
| 5 | 科学基金项目资金管理方式分为包干制和预算制。2022年，国家杰出青年科学基金项目、优秀青年科学基金项目和青年科学基金项目实行经费包干制，申请人在项目申请时无需编制预算。其余类型项目实行预算制，申请人应当按照《资金管理办法》及有关规定，根据“目标相关性、政策相符性、经济合理性”的基本原则，结合项目研究实际需要，请参考项目类型资助强度，提出合理的申请金额，并根据实际需要对各项开支给出合理预算。 | □ |
| 6 | 已准确选择项目申请代码，并尽量选择到二级申请代码（4位数字）。联合基金项目等对申请代码填写可能会有特殊要求（详见指南） | □ |
| 7 | 起始时间为2023年1月1日，终止时间按照各类型项目资助期限的要求填写20\*\*年12月31日（指南特殊说明的除外）。青年基金资助期限为3年；面上项目为4年；重点项目为5年；重点国际（地区）合作研究项目为5年；优青项目为3年，总经费200万元；杰青项目为5年，总经费400万元（数学和管理科学280万元）；创新研究群体为5年，直接经费1000万元（数学和管理科学800万元）。 | □ |
| 8 | 预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后面两位。 | □ |
| 9 | 有合作研究单位的项目，应在预算说明中对合作外拨经费进行单独说明，说明合作研究单位的名称、单位类型、任务分工、研究任务负责人，承担资金额或比例。 | □ |
| 10 | \*重点项目已按要求在“附注说明”栏内准确填写指南公布的立项领域，正确选择申请代码。 | □ |
| **报告正文** |
| 11 | 在基金委填报系统中下载对应项目类型的最新填报说明及撰写提纲，并准确规范填写。不得删除或改动提纲标题及括号中的文字。 | □ |
| 12 | 年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致。 | □ |
| 13 | 2022年，申请人填写主要参与者时不再列入学生，只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中。申请人及主要参与者简历已按相同的在线方式采集详细、准确填写所有信息（注：研究生、博士后导师姓名均须准确填写）。 | □ |
| 14 | 有高级职称的申请人或主要参与者有下列情况之一的，已在申请书中详细注明：（1）同年申请或参与申请申请基金项目的单位不一致的；（2）与正在承担基金项目的单位不一致的。 | □ |
| 15 | 申请人及主要参与者均应当使用唯一身份证件申请项目，曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的，已在申请书中说明。 | □ |
| **签字与盖章页**（2022年全面实行无纸化申请，按照我校国家自然基金申请通知要求） |
| 16 | 合作单位的名称已准确填写（必须为项目组成员所在的法人单位名称，非独立法人单位不得作为合作单位）。 | □ |
| 17 | 参与人员姓名无误。 | □ |
| **附件** |
| 18 | 已上传5篇以内代表性论著扫描文件作为附件。 | □ |
| 19 | 未获博士学位的中级职称以下人员需2位高级专业技术职务同行专家推荐信，已使用基金委模版规范填写（推荐者亲笔签字）。推荐信扫描作为附件上传。 | □ |
| 20 | 在职博士生应依托受聘单位申请项目，并单独提供导师签字的同意函，已使用基金委模版规范填写。同意函扫描作为附件上传。 | □ |
| 21 | 对于涉及科研伦理与科技安全（如信息安全等）的研究项目，已按照相关科学部的要求提供相应的附件材料（电子版扫描上传）。 | □ |
| 22 | 国际合作项目已提交外方签字的英文申请书及合作协议（电子版扫描上传）。 | □ |
| 23 | 其他要求的附件，如管理学部要求的社科结项证书（加盖学校公章后扫描上传）。 | □ |
| **科研诚信相关内容** |
| 24 | 申请人及参与人的信息准确无误（职称、学位、学历、身份证、个人履历等）。学位信息与学位证书信息相符。职称信息以人事处下发的正式职称文件为准。 | □ |
| 25 | 申请书如实填写相关研究工作基础和研究内容等，绝无抄袭剽窃或弄虚作假，并严格遵守法律法规、伦理准则及科技安全等方面的有关规定。 | □ |
| 26 | 在填写论文等研究成果时，已规范列出研究成果的所有作者（发明人或完成人等）署名，未篡改作者（发明人或完成人等）顺序。 | □ |
| 27 | 未同时将研究内容相同或相近的项目以不同项目类型、由不同申请人或经不同依托单位提出申请；未将已获资助项目重复提出申请。 | □ |
| 28 | 本项目的相关研究内容已获得其他渠道或项目资助的，已在申请书中说明受资助情况以及与本项目的区别和联系，未将同一研究内容向不同资助机构提出申请。 | □ |
| 29 | 已将申请书相关内容及科研诚信要求告知主要参与者，确保主要参与者全面了解申请书相关内容并对所涉及内容的真实性、完整性及合规性负责。 | □ |

申请人签字：

 2022 年 月 日