科研采购认定表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 仪器设备名称 |  | | 采购数量和预算金额（万元） | |  |
| 项目名称 |  | | 业务经办人  及联系电话 | |  |
| 项目来源  和立项编号 |  | | 项目批复文号  （附文件） | |  |
| 仪器设备主  要功能、与本项目的关系及必要性（不超过300字，可另附页） |  | | | | |
| 是否文件第六条所规定的特殊情形（限学校集中采购）或科研急需采购 | 是□ 否□  项目负责人签字确认：  （科研急需采购需提交《专家论证意见表》和《采购前信息公示表》，文件第六条所规定的特殊情形需提交相关证明） | | | | |
| 意向供货商名称（附加盖供应商公章的企业营业执照副本复印件和加盖供应商公章报价单，格式不限） | 1： | | | | |
| 2： | | | | |
| 3： | | | | |
| 其他意向供货商或单一来源供货商： | | | | |
| 项目依托部门审核意见  负责人签字（公章）： | 科研处认定意见（拟采购仪器设备是否属于科研（或急需、特需）采购） | 资产管理处认定意见（拟采购仪器设备是否具备采购条件） | | 分管科研副校长意见 | |