

国际教育学院学生信息员制度

（试行）

为加强对教学工作的信息反馈，及时了解教学活动的情况，保证教学秩序的稳定和各门课程教学目标的实现，充分发挥学生参与教学管理和自我管理、自我教育的主体作用，促进良好的教风和学风的建立，国际教育学院决定试行学生信息员制度。

一、学生信息员队伍的组成及条件

（一）组成

各班选派信息员各一名，每个专业推荐一名学生信息员组长，由各专业各班聘任。信息员名单，每学期公布一次。

（二）条件

1. 学习态度端正，成绩良好，遵纪守法，具有良好的思想素质和道德修养。
2. 服务意识强，具有无私奉献精神，诚实公正。观察事物细致，善于思考，有一定的分析问题的能力。
3. 能深入同学，广泛收集意见，及时准确地向院系反馈信息，保证信息渠道畅通。

二、岗位职责

（一）反映学生对院系在教书育人、教学质量、教学水平、教学管理等方面的意见和建议。

（二）反映学生对任课教师的教学态度、教学水平、教

学过程的各环节（备课、课堂教学、实验教学、作业批改、实践环节等）的意见和建议。

（三）反映学生在教学活动中存在的学风问题。

（四）按时参加学院、各专业组织的不定期的信息员会议。

（五）每月填写教学信息反馈表，由信息员组长收齐后交院教学办。平时如有特殊情况，急需反映的问题，可随时与学院教学办联系，以便问题及时解决。

三、学生信息员管理

（一）学生信息员由各专业统一管理，教科办协助安排联络。

（二）各专业负责信息处理，将有关信息整理后转交给学院及有关职能部门，必要时采取适当形式进行公布。处理结果由各专业及时反馈给信息员，以便对工作改进情况进行监督。

（三）对于认真履行职责，工作效果显著的学生信息员，授予“优秀信息员”称号，学院将给予奖励，对不负责的信息员，将予以解聘。

本规定自公布之日起执行。

二〇一九年五月