国有资产管理处职责

国有资产管理处是学校负责国有资产管理工作的职能部门，主要职责是：

1.负责制定学校国有资产规章制度和管理办法并组织实施；

2.负责学校货物、工程（不含新建工程）、服务项目的招标采购工作；

3. 负责学校通用设备的网上商城采购；

4.负责学校采购项目的验收及资产登记工作；

5.负责统筹做好学校国有资产的清查及资产处置工作；

6.负责学校国有资产对外投资、出租出借等事项的申报工作；

7.负责学校国有资产管理信息化系统建设及相关报表的统计上报；

8.负责并协助做好学校进口货物海关手续办理及年报；

9.完成学校交办的其它工作。