**郑州师范学院后勤处**

**公务用车申请单**

部门： 年 月 日

|  |
| --- |
| 用车事由： |
| 乘车人数： | 用车时间： 时 分 |
| 起始地点： |
| 用车人签字： | 部门领导签字： |
| 主管校领导签字： | 后勤处： |
| 备注： |

**说明：**

 **1、郑州市区用车，用车部门领导签批。**

 **2、郑州市区外用车，需要用车部门主管校级领导审批，车辆管理科科长安排车辆。**

 **3、审批以后交后勤处车辆管理科刘小伟处。**