**郑州师范学院后勤处**

**公务用车申请单**

部门： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 用车事由： | | |
| 乘车人数： | | 用车时间： 时 分 |
| 起始地点： | | |
| 用车人签字： | 部门领导签字： | |
| 主管校领导签字： | 后勤处： | |
| 备注： | | |

**说明：**

**1、郑州市区用车，用车部门领导签批。**

**2、郑州市区外用车，需要用车部门主管校级领导审批，车辆管理科科长安排车辆。**

**3、审批以后交后勤处车辆管理科刘小伟处。**