## 实验教学期中检查自查表

（20 -20 学年第 学期）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查主要内容 | 检查明细 | 总分 | 自评分 |
| 1 | 实验（实训）教学大纲 | 1.实验（实训）大纲学时是否符合人才培养方案制定比例，是否与教学大纲中实验（实训）学时安排一致；（0-10分）2.教学目标是否明确；（0-3分）3.实验项目内容的设计是否合理、完整、规范；（0-10分）4.有无备选开设实验项目；（0-2分）5.单个实验项目学时数安排是否合理；（0-3分）6.是否列出本学期实验项目清单（含项目编号、项目名称、实验类型、实验学时数、面向专业等）（0-2分） | 30分 |  |
| 2 | 实验（实训）教材 | 1.是否有相应专业的实验教材或自编实验教材；（0-3分）2.自编实验教材是否装订或印刷成册（0-2分） | 5分 |  |
| 3 | 实验（实训）教学安排 | 1.实验课无独立设课学院的实验（实训）室是否严格按照课表或教学计划表开展实验（实训）教学活动；（0-10分）2.实验课有独立设课学院的实验课程安排课表是否严格按照实验室安排课表开展实验教学活动；（0-2分，额外分不算入总分） | 10分 |  |
| 5 | 实验（实训）报告 | 1.是否有统一的实验报告；（0-1分）2.实验报告填写是否规范详实；（0-5分）3.实验报告批改是否及时（0-3分）4.实验报告批改是否有签名、日期，批语是否严谨规范（0-5分）5.实验报告批改是否在规定的评分位置（0-2分） | 16分 |  |
| 6 | 实验（实训）室管理 | 1.日常安全与卫生等规章制度是否齐全（0-1分）。2.室内清洁卫生程度及布局是否合理（0-3分）。3.实验仪器维护良好，满足教学要求。（0-5分） | 9分 |  |
| 7 | 实验（实训）室使用记录 | 1.《实验（实训）室使用档案》填写是否按照课表安排按时、规范填写。（0-5分）2.《贵重精密仪器使用记录》是否记录详实。（0-2分，额外分不算入总分）3.教学计划外的开放性实验安排计划及执行情况（开放实验室基本情况、学生参与开放实验项目等记录)。（0-10分）备注：开放性实验项目包括在实验（实训）室中开展的毕业论文课题、大学生创新性实验计划项目、院系自主开设专题性实验（实训）项目、学生学科社团在实验（实训）室中开展的实验（实训）项目等。 | 15分 |  |
| 8 | 档案管理 | 是否按照学校要求及时归档整理上一学年（学期）的文档材料。（0-10分） | 10分 |  |
| 自查合计总分 | 100分 |  |
| 自 评 总 结 | （自查中发现的问题、整改措施及其它建议）实验（实训）室主任签字： 年 月 日 |
| 学 院 意 见 | 学院名称（盖章）： 院长签字：年 月 日 |