郑州师范学院

关于开展2016-2017学年第二学期

期中教学检查的通知

各教学单位：

为了全面掌握我校教学工作状况，监督检查教学各环节的运行情况，及时发现并解决教学工作中存在的问题，有效提高我校教学质量，迎接合格评估。学校定于5月3日—5月11日进行2016－2017学年第二学期期中教学检查工作。现将检查工作的有关事项通知如下：

**一、检查环节**

1.学院自查。4月28日前各教学单位进行自查，并根据检查内容写出本单位自查报告（问题及整改字数不少于1/3），制作PPT（10分钟），并将自查工作方案和自查报告于5月3日17:00前将电子文档发送至邮箱：zzsyzljk@163.com。

2.情况汇报。各学院教学副院长进行自查工作汇报，汇报集中进行，汇报时间准备定于5月9日-11日（时间地点另行通知）。汇报建议提纲：一、教学工作概况；二、自查情况及特色汇报；三、存在问题及整改措施。

3.现场查阅。5月9日～11日学校检查组根据本学期期中教学检查内容到各教学单位检查各项工作落实情况，各检查组直接对照自查报告看材料。

**二、检查内容**

1.常规教学运行及计划管理相关材料；

2.考试管理相关材料；

3.实习基地管理相关材料；

4.毕业（设计）论文管理过程材料；

5.基层教学组织建设建档情况；

6.二级督导工作情况；

7.本科评估知识手册学习情况；

8.本部门评建思路及评估工作进展情况。

**三、期中教学检查领导组**

组长：刘济良

成员：盛宾、杜志强、刘钦荣、孟红玲、马莉、王国良、王西军、胡明生、陈冬花、陈西川、陈国维、高宏、夏丽华、戴宪起、秦会安、杨玉珍、武玉国、刘晓莉、陶坚、范红娟、陈光磊

参与人员：督导组成员、评建办成员。

协调人员：张蓓、高敏（电话：65501006）

**四、教学检查组**

第一组

组长：刘晓莉

成员：马莉、夏丽华、陈西川、陈冬花、苏敏、邢丽萍、杨振升、汪鹏、毛丽丹、刘珂（联络员）

检查单位：外国语学院、历史与文化学院、政治与公共管理学院、经济与管理学院、初等教育学院

第二组

组长：孟红玲

成员：戴宪起、秦会安、杨玉珍、陶坚、曲金柱、张敬民、申梓刚、李贞贞、李宇宁（联络员）

检查单位：物理与电子工程学院、数学与统计学院、化学化工学院、生命科学学院、体育学院

第三组

组长：陈国维

成员：高宏、范红娟、刘钦荣、张建航、杜鹃、范国峰、焦君瑞、冯红岩（联络员）

检查单位：教育科学学院、特殊教育学院、传播学院、文学院

第四组

组长：王国良

成员：胡明生、王西军、杜志强、武玉国、徐继军、刘冠杰、曹奇刚、王林青、吕国宁、蔡鹏飞（联络员）

检查单位：信息科学与技术学院、美术学院、音乐与舞蹈学院、思想政治理论教学研究部、地理与旅游学院

 **五、基本要求**

（一）各学院要高度重视期中教学检查工作，由院长牵头成立领导小组，制定工作方案，分解工作任务，监督落实情况。严格自查，发现问题，及时整改。

（二）在组织教师和学生对教学工作进行评价过程中，要特别关注学生的意见与建议。对信息反馈情况要进行认真整理和综合分析，并在期中教学检查提交材料中有所体现。

（三）各学院要严格按照期中教学检查内容完成各项检查任务，并在自查总结报告中逐一进行汇总，做到不缺项、不漏项，数据准确，材料齐全。各学院自查工作方案、自查报告形成的书面材料（纸介/电子）交教务处汇总备案。

（四）各检查组长根据总体方案自主安排本组检查，完成后合议并口头反馈学院。

（五）检查工作结束后，各工作小组组长将检查结果所形成的书面材料（纸介/电子）于5月20日前交教务处汇总备案。

教务处

 2017年4月25日

附件：郑州师范学院2016-2017学年第二学期期中教学检查评分细则与评分表

评分细则与评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查****内容** | **检查项目** | **检查内容** | **分值** | **得分** |
| 常规教学管理 | 教学进度及教学计划执行情况 | 教学计划完善、教学进度表齐全 | 10 |  |
| 作业、实验报告及批改情况 |
| 任课教师调停课及补课情况 | 学院相关管理文件、规章制度完备 | 10 |  |
| 调停课、补课手续齐全 |
| 听课及看课 | 依据教学计划和进度表授课，进行课堂组织。 | 10 |  |
| 教师携带进度表、教学大纲、教案、点名册上课 |
| 本科教学工作合格评估 | 评建方案评估知识学习 | 学院评建方案 | 10 |  |
| 按照评估指标体系建立档案柜、档案盒 |
| 评估知识手册、评估培训讲义学习（书面测试） |
| ★基层教学组织建设 | 基础教学组织建设 | 基层教学组织的教学管理、教研活动、听课评议、青年教师导师、兼职教师管理等制度健全 | 10 |  |
| 注重专业建设、课程建设、实验室及实践基地建设、大学生创新创业项目研究 |
| 各基层教学组织涵盖全部任课教师，注重师德师风建设、注重教学研究与改革、教学效果良好 |
| ★实习基地 | 实习基地 | 实习基地检查与基地签订的文件齐全，基地情况介绍 | 10 |  |
| 学年度内向基地输送的实习、见习人员名单及配备校内（外）指导教师名单和指导记录等资料 |
| 实习基地考核工作总结等资料齐全 |
| ★毕业论文 | 毕业论文 | 毕业论文检查存档文件是否齐全、有序 | 10 |  |
| 论文工作实施方案及时间表、导师列表、学院提供的选题目录 |
| 开题报告、任务书 |
| 论文指导记录、预答辩及相关工作方案、论文检测工作安排。论文题目重复及过空等整改情况。 |
| 论文正式答辩及二辩工作方案 |
| ★试卷 | 试卷规范情况（不同年级抽查不少于5份） | 批改是否按照学校制定的评阅标准批改，试卷存放规范（严格抽查核分错误） | 20 |  |
| 答案、成绩册、试卷分析表等资料齐全 |
| 二级督导 | 学院二级督导工作情况 | 二级督导工作计划书、总结等相关材料 | 10 |  |
| 院长、教学副院长、学院其他领导及同行的听课情况 |
| 合计 |  | 100 |  |