尚远楼教室借用

**申请书**

教师教育技能中心：

(借用部门全称) 拟于20xx年xx月xx日—20xx年xx月xx日借用尚远楼 教室 （借用目的） 。 （借用部门全称） 完全负责借用期间的活动合法性、学生安全、教学设备的完好和楼内公共财产安全，下课后关闭门窗和灯、空调电源，尊重并服从尚远楼保安的管理。请中心给予安排。

注：此申请书一式两份。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 节次 | 上课内容 | 使用教室 | 指导教师 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

负责人签章：

日 期：