

郑州师范学院党政办公室文件

党办宣〔2019〕11号

郑州师范学院党政办公室 关于印发《2019年创建全国文明城市工作实施方案》的通知

校内各单位：

现将《2019年创建全国文明城市工作实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

郑州师范学院党政办公室

2019年4月18日

2019 年创建全国文明单位工作实施方案

为贯彻落实中央文明委《关于深化群众性精神文明创建活动的指导意见》，进一步培育和践行社会主义核心价值观，扎实做好精神文明建设工作，按照省、市文明办有关工作部署，依据《河南省 2018 年文明单位（标兵）测评体系》（豫文明办〔2018〕16 号），结合我校实际，现就深入开展全国文明单位创建活动，提出如下实施意见。

一、指导思想

要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕庆祝新中国成立 70 周年这条主线，广泛开展理想信念教育，深入实施公民道德建设工程，持续深化群众性精神文明创建活动，大力推进思想道德素质、诚信守法、文明风尚“三大提升”行动，着力加强高校思想道德建设、着力培育社会文明新风，着力提升师生思想觉悟、道德水准、文明素养和校园文明程度，着力构建文明校园，为学校合格本科院校建设提供强大的精神动力、丰润的道德滋养、良好的文化条件，为决胜全面建成小康社会、实现中原更加出彩贡献更大力量，以优异的成绩庆祝中华人民共和国成立 70 周年。

二、主要目标

以迎接“全国文明单位”复查工作为契机，不断创新工作思路、工作内容与工作方法，不断加强精神文明创建细胞工程建设和校园文化建设，促进学校精神文明建设工作迈上新台阶。

三、时间安排

(一) 第一阶段(3月1日至3月20日)

1. 成立“全国文明城市”创建领导小组。为加强对“全国文明城市”创建工作的领导,根据《全国文明城市测评体系》要求,学校成立由党委书记赵健、校长孙先科任组长,党委副书记、工会主席弓民任常务副组长,校内各党政部(处、室)负责人及各总支书记为成员的“全国文明城市”创建工作领导小组。

“全国文明城市”创建工作领导小组下设办公室,办公室设在学校党委宣传部。

2. 明确“全国文明城市”创建工作具体分工(见附件1)。

(二) 第二阶段(3月21日至6月20日)

细化复查指标,明确迎检内容。校内各相关单位按照《2019年全国文明单位创建工作任务分解一览表》认真开展相关工作,做好档案材料准备。

(三) 第三阶段(6月21日至7月10日)

收缴各单位创建档案资料,对照《文明单位测评体系》,及时查漏补缺,完善“全国文明城市”复查的迎检准备各项工作。

(四) 第四阶段(7月11日至9月底)

形成创建工作报告并完成校园环境的美化,做好“全国文明城市”复查的迎检准备工作。

四、任务分工

(一) 按照文明单位(标兵)测评体系,对照学校各部门职能,修订《2019年全国文明单位创建工作任务分解一览表》(附件1),明确责任,落实到人。

(二)按照《郑州师范学院 2019 年精神文明建设工作要点》，制定责任部门工作计划，形成书面材料和图片资料。

(三)按照全国文明单位创建工作要求，完善各二级学院精神文明建设档案材料，作为学校文明创建档案资料的支撑材料（附件 2）。

五、具体要求

(一)提高认识，全员参与。进一步统一思想，提高认识，切实把思想统一到构建和谐社会、构建文明和谐校园这一高度上来，认真按照实施方案，抓好各项创建任务的落实。

(二)强调结合，注重实效。全国文明单位创建工作要与学校中心工作结合起来，与各部门日常工作结合起来，达到相互促进，共同提高的目的，确保复查顺利通过。

(三)分工负责，形成合力。各部门要按照要求，密切配合、协同作战，狠抓落实，在学校“全国文明单位”创建领导小组的统一领导下，形成既有分工、又有协作、职责明确、齐抓共管的良好工作格局。

- 附件：1. 2019 年全国文明单位创建体系暨任务分工一览表
2. 2019 年全国文明单位创建工作档案材料整理要求
3. 精神文明创建档案材料文本设置与格式要求

附件 1

2019 年全国文明单位创建体系暨任务分工一览表

表一：材料审核（65 分）

测评项目	测评指标	测评内容	测评要求	责任单位和任务分工	得分标准
I-1 理想信念教育 10 分	II-1 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神（4 分）	III-1 把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神作为本单位的首要政治任务，以党委（党组）中心组学习为示范带动，一级抓一级、层层抓学习； III-2 加强基层思想政治工作，持续开展中国特色社会主义和中国梦学习教育，开展形势政策教育，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	1) 提供单位年度学习安排规范文件扫描件；（责任单位：） 2) 提供 2 次开展学习宣传活动的通知、图片和文字资料； 3) 提供开展形势政策教育的方案（通知）、图片和文字资料。	宣传部： 1. 提供中心组、教职工年度政治理论学习安排规范文件扫描件 2. 提供开展学习习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大和十九届二中、三中全会精神宣传活动的方案（通知）、图片和文字资料（每学期不少于两次） 3. 提供年度思想政治学习教育活动方案 思政部： 1. 提供开展形势政策教育年度方案规范文件 2. 提供形势政策教育活动方案（通知）、图片和文字资料（每学期不少于 2 次）	少 1 项扣 2 分，扣完为止。
	II-2 开展“不忘初心、牢记使命”主题教育（3 分）	III-3 深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，制定主题教育方案，推动单位全体党员干部更加自觉地为实现新时代党的历史使命不懈奋斗。	4) 提供单位“不忘初心、牢记使命”主题教育方案规范文件扫描件及开展活动的通知、图片和文字资料。	组织部 提供单位“不忘初心、牢记使命”主题教育方案规范文件扫描件及开展活动的方案（通知）、图片和文字资料（每学期不少于 2 次）	符合要求得 3 分。
	II-3 党建和党风廉政建设（3 分）	III-4 加强党建工作，党组织和党员队伍有效发挥作用； III-5 落实全面从严治党要求，推进党风廉政建设和反腐败教育经常化、制度化。	5) 提供单位党建和全面从严治党工作部署规范文件扫描件及会议、活动图片和文字资料。	组织部： 提供单位党建工作部署规范文件扫描件及会议、活动图片和文字资料（每学期不少于两次） 纪委： 提供单位全面从严治党工作部署规范文件扫描件及会议、活动图片和文字资料（每学期不少于两次）	符合要求得 3 分。

<p>I-2 践行社会主义核心价值观 7分</p>	<p>II-4 深化普及宣传 (3分)</p>	<p>III-6 设计开展具有行业特色、职业特点的社会主义核心价值观宣传教育活动。</p>	<p>6)提供单位开展社会主义核心价值观宣传教育活动方案(通知)、图片和文字资料。</p>	<p>宣传部: 1. 社会主义核心价值观理论知识学习,包括党委中心组学习、教职工学习、各类讲座,有方案(通知)、新闻稿,图片3张(每学期不少于两次)。 2. 社会主义核心价值观橱窗及网站宣传,有图片。 3. 提供教工社会主义核心价值观教育实践活动年度总体工作方案(规范文件)。 组织部: 1. 党员、干部有关社会主义核心价值观实践教育活动资料,有方案(通知)、新闻稿,图片3张(每学期不少于两次)。 团委: 1. 提供学生社会主义核心价值观教育实践活动工作方案,开展社会主义核心价值观学生教育活动,包括知识竞赛、演讲比赛、价值代言等各相关活动,有方案(通知)新闻稿,图片3张(每学期不少于两次)。 语委办、公艺部: 开展社会主义核心价值观教育实践活动,包括高雅艺术进校园、书法、摄影、合唱、朗诵等比赛,有方案、通知、新闻稿,图片3张(每学期不少于两次)。</p>	<p>符合要求 3分</p>
-----------------------------------	-----------------------------	---	---	---	--------------------

	<p>II-5 注重实践养成 (3分)</p>	<p>III-7 利用重大纪念活动和重要传统节日,开展爱国主义教育活动; III-8 深化“文明服务、文明执法、文明经营、文明交通、文明旅游、文明餐桌”六文明系列活动,推动核心价值观融入日常生活。</p>	<p>7)提供开展爱国主义教育活动的方案(通知)、图片和文字资料; 8)提供“六文明”教育实践活动实施方案,以及通知、图片和文字资料。</p>	<p>宣传部: 1.提供教工利用重大纪念活动和传统节日开展爱国主义教育活动,有年度方案、通知、新闻稿,图片3张(每学期不少于两次)。 2.提供“六文明”教育实践活动总体实施方案规范文件</p> <p>团委、学生处: 1.提供学生利用重大纪念活动和传统节日开展爱国主义教育活动,有方案、通知、新闻稿,图片3张(每学期不少于两次)。 2.开展文明交通、文明旅游、文明餐桌等3个主题的学生教育实践活动,有方案、通知、新闻稿,图片3张(每学期不少于两次)。</p> <p>保卫处: 1.开展校园文明交通行动专题宣传教育活动2次,有方案、通知、新闻稿,图片3张(每学期不少于两次)。</p> <p>工会: 1.开展文明旅游、文明餐桌、文明交通等3个主题的教工教育实践活动,有方案、通知、新闻稿,图片3张(每学期不少于两次)。</p> <p>后勤处: 1.有文明用餐的具体规定,设置有文明用餐提示牌。</p> <p>财务处、教师技能综合训练中心、图书馆、网络中心、档案馆等:提供文明服务教育实践活动,有方案、通知、新闻稿,图片3张(每学期不少于两次)。</p>	<p>少 1 项扣 2 分,扣 完 为 止。</p>
--	-----------------------------	--	---	--	--

	II-6 推动入法入规 (1分)	III-9 以培育和践行社会主义核心价值观为准则,完善行业行为规范,制定员工守则。	9) 提供行业行为规范、员工守则扫描件。	教务处、财务处、图书馆、网络中心、档案馆、校医院、自然博物馆 提供行业行为规范、员工守则扫描件	符合要求 得1分。
I-3 思想道德建设 6分	II-7 开展宣传教育(2分)	III-10 开展社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育,引导干部职工向往和追求讲道德、尊道德、守道德的生活; III-11 开展文明处(科、股)室、文明职工或道德模范、身边好人等先进典型选树和学习宣传活动,努力营造崇德向善的浓厚氛围。	10) 提供开展“四德”建设及先进典型选树宣传活动的通知、图片和文字资料。	组织部 提供优秀共产党员、优秀党务工作者、优秀党员志愿者评选表彰活动的方案、通知、图片和文字资料。 宣传部 提供风尚人物、精神文明建设先进集体、个人评选表彰活动的方案、通知、图片和文字资料。文明市民、身边好人推荐材料。 人事处 提供六个优评选表彰活动的方案、通知、图片和文字资料。 学生处 提供十佳学风标兵、我最喜爱的老师评选表彰活动的方案、通知、图片和文字资料。 团委 提供优秀团干、优秀团员、文明社团、优秀青年志愿者评选表彰活动的方案、通知、图片和文字资料。	符合要求 得2分。
	II-8 优秀家风传承 (2分)	III-12 深入开展文明家庭创建活动,广泛宣传文明家庭先进事迹; III-13 开展“传家训、立家规、扬家风”活动,倡导注重家庭、注重家教、注重家风,弘扬传承优秀家风。	11) 提供单位开展“传家训、立家规、扬家风”活动及文明家庭评选宣传活动的工作安排、图片、文字资料。	工会 提供单位开展“传家训、立家规、扬家风”活动及文明家庭评选宣传活动的工作方案(规范文件)、图片、文字资料(每学期不少于1次) 妇委会 提供最美家庭创建活动的申报材料	符合要求 得2分。

	II-9 职业道德建设 (2分)	III-14 加强职业道德建设, 增强为民服务意识, 倡导爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会的职业道德。	12) 提供单位开展职业道德建设活动的工作安排、图片和文字资料。	宣传部、人事处、教务处: 师德师风教育年度方案(规范文件)、活动通知、图片和文字资料(每学期不少于两次)。 后勤处、财务处、档案馆、图书馆、网络中心、档案馆: 岗位练兵活动的方案、通知、图片和文字资料(每学期不少于两次)。 学生处: 我最喜爱的老师评选	符合要求 得 2 分。
I-4 服务型 单位 建设 5分	II-10 教育实践 (3分)	III-15 开展行业规范教育实践活动, 开展文明窗口、岗位、员工创建活动, 涵养职业操守, 培育职业精神; III-16 加强学习型单位建设, 建立完善学习制度, 加强业务教育培训, 提高员工能力素质, 有推荐书目、有交流活动、有考核办法。	13) 提供单位开展行业规范教育实践活动的方案(通知)、图片和文字资料; 14) 提供单位开展学习型单位建设的工作安排、图片和文字资料。	教务处、教师技能综合训练中心、财务处、图书馆、网络中心、档案馆、校医院、自然博物馆 1. 在明显位置公示有优质服务承诺。 2. 结合部门实际, 分别开展文明优质服务主题活动, 有活动方案、有活动简报、有图片(每学期至少一次)。 宣传部: 1. 按照内容要求制定学校政治理论学习计划、政治学习考核办法、必读书目及学习参考资料目录(规范文件扫描件)。 2. 中心组学习记录、学习资料目录。 3. 十九届五中全会、两会等重大会议及习近平讲话精神学习宣讲等活动, 有文字、有图片。 4. 读书交流活动及各项文化活动(诗会、书会、研讨会、首发式、高雅艺术进校园、绿色人文系列活动等), 有文字、有图片。 组织部: 1. 干部培训学习计划、总结、考核办法、学习资料必读书目、读书交流活动及文字图片资料。	少 1 项扣 2 分, 扣完为止。

				图书馆： 1. 读书学习活动方案、活动内容、总结等文字图片资料。 2. 促进个人文化修养和业务技能提高的必读书目。 3. 读书月活动文字、图片资料。 工会： 1. 开展教职工阅读活动，有计划、有落实，提供图片、活动简报资料。	
	II-11 制度机制 (2分)	III-17 健全服务规范，细化服务标准，公开服务承诺，建立完善优质服务常态化管理措施。	15) 提供单位服务规范或服务标准、服务承诺扫描件； 16) 提供优质服务常态化管理措施包括群众投诉、举报机制和应急处理机制规范文件扫描件。	教务处、教师技能综合训练中心、财务处、图书馆、网络中心、档案馆、校医院、自然博物馆 1. 提供本部门服务规范或服务标准、服务承诺扫描件； 2. 提供优质服务常态化管理措施包括群众投诉、举报机制和应急处理机制规范文件扫描件。	符合要求， 每项1分。
I-5 诚信守法行动	II-12 诚信建设 (4分)	III-18 深化“诚信，让河南更出彩”主题活动，持续开展全员诚信主题宣传教育，引导干部职工自觉践行《河南省文明单位诚信公约》，培育诚信理念、规则意识、契约精神； III-19 开展具有行业特点、单位特色的诚信守法主题实践活动；	17) 提供单位开展诚信主题宣传教育和主题实践活动的方案（通知）、图片和文字资料； 18) 提供单位诚信建设激励惩戒机制及具体措施规范文件扫描件。	宣传部： 1. 诚信建设活动的年度总体方案规范文件（包括教工、学生，明确具体责任部门、责任人、具体活动安排）。 2. 诚信建设橱窗、网站、报纸等专题宣传，有文字及图片。 学生处： 1. 开展学生诚信建设活动，有年度工作方案；开展学生诚信教育主题宣传活动，如助学贷款、诚信考试、诚信宣誓等活动，	符合要求， 每项2分。

6分		III-20 建立完善干部职工诚信考核评价制度，有褒扬诚信、惩戒失信的具体措施。		<p>有文字、每次活动有现场图片3张（每学期不少于2次）。</p> <p>2. 制定有褒扬诚信、惩戒失信的制度措施，提供规范文件扫描件。</p> <p>3. 提供部门职责范围内的诚信建设激励惩戒机制及具体措施规范文件扫描件</p> <p>教务处、科研处</p> <p>1. 提供教职工开展诚信宣传教育和主题实践活动的通知、图片和文字资料（每学期不少于1次）</p> <p>2. 提供部门职责范围内的诚信建设激励惩戒机制及具体措施规范文件扫描件</p>	
	II-13 法治建设 (2分)	<p>III-21 围绕依法治省战略部署，开展普法教育活动，增强干部职工尊法学法守法用法意识，法治宣传教育普及率≥95%；</p> <p>III-22 领导班子带头尊法学法守法用法，依法行政，依法办事；</p> <p>III-23 结合业务工作，制定有推进依法行政、依法办事的规章制度。</p>	<p>19) 提供单位开展普法教育活动的方案（通知）、图片和文字资料；</p> <p>20) 提供单位依法行政、依法办事规章制度扫描件。</p>	<p>宣传部</p> <p>提供单位开展普法教育活动的总体方案（规范文件），中心组、教工法制教育活动（通知）、图片和文字资料</p> <p>思政部、保卫处</p> <p>普法教育、安全教育、消防演练、平安校园活动的通知、图片和文字资料</p> <p>党政办、审计处、财务处、基建处</p> <p>提供单位依法行政、依法办事规章制度扫描件</p>	符合要求，每项1分。

<p>I-6 文明 风尚 行动 6分</p>	<p>II-14 开展移风易俗(1分)</p>	<p>III-24 开展移风易俗活动，倡导科学文明卫生的生活方式，破除陈规陋习。</p>	<p>21) 提供单位开展移风易俗活动的方案(通知)、图片和文字资料。</p>	<p>宣传部 提供单位开展移风易俗活动的方案(规范文件扫描)</p> <p>工会、机关总支 提供教职工、党员开展移风易俗活动的通知、图片和文字资料(每学期不少于2次)</p>	<p>符合要求 得1分。</p>
<p>I-6 文明</p>	<p>II-15 文明礼仪养成(2分)</p>	<p>III-25 积极开展文明礼仪养成活动，以文明交通、文明旅游、文明上网、文明观赛(观演)等为重点，普及文明礼仪规范，引导干部职工养成良好行为习惯。</p>	<p>22) 提供干部职工文明礼仪守则或文明行为规范扫描件；</p> <p>23) 提供2次单位开展文明礼仪养成活动的通知、图片和文件资料。</p>	<p>教务处、机关总支、图书馆、后勤保障处、学生处 提供各部门教职工文明礼仪守则或文明行为规范文件扫描件</p> <p>学生处、团委 各提供2次开展文明礼仪养成活动的通知、图片和文件资料</p>	<p>符合要求 每项1分。</p>

风尚行动 6分	II-16 网络文明传播 (2分)	III-26 健全单位文明上网制度和规范要求,引导干部职工承担社会责任,始终把国家和公众利益放在首位,坚持文明办网,文明上网; III-27 建好用好单位网站、微博、微信公众号,成立网络文明传播志愿小组,组织开展网上精神文明创建活动。	24) 提供单位开展网络文明传播活动的方案(通知)、图片和文字资料。	宣传部: 1. 有网络文明传播志愿小组文件,并开展经常活动,有文字,每个网络传播志愿者每月提供骨干账号截图1张。 2. 有文明网等网络宣传平台并运转正常,提供截图3张。 3. 员工文明上网制度及规范要求。 4. 提供校园网、官方微博、官方微信平台等网站、微博网址或微信号,保证其网络运转正常,并提供每个账号信息发布截图各3张	符合要求 2分。
	II-17 倡导绿色生活 (1分)	III-28 开展倡导绿色生活反对铺张浪费行动,加强勤俭节约教育,建设节约型单位。	25) 提供单位倡导绿色生活反对铺张浪费行动工作方案、图片和文字资料。	学生处、团委、后勤处 提供倡导绿色生活反对铺张浪费行动工作方案(规范文件)、图片和文字资料(每学期不少于两次)。	符合要求 1分。
I-7 学雷锋志愿服	II-18 建立队伍 (2分)	III-29 建立学雷锋志愿服务队伍,单位注册志愿者人数占职工总数的比例 $\geq 60\%$,在职党员注册志愿者人数占在职党员总数的比例 $\geq 90\%$ 。	26) 提供单位注册志愿者统计表和所占比例; 27) 提供在职党员注册志愿者统计表和所占比例。	宣传部: 1. 年度学雷锋志愿服务活动总体方案(规范文件) 2. 教职工注册志愿者人数占总职工数的100%,有统计表,志愿者注册系统有显示, 3. 做好教职工志愿者登记注册、服务记录、关系转接、兑换服务、褒奖激励等管理工作 团委:	符合要求, 每项1分。

务 7分	II-19 健全机制 (2分)	III-30 建立学雷锋志愿服务工作机制，做好登记注册、服务记录、关系转接、兑换服务、褒奖激励等工作。	28) 提供单位学雷锋志愿服务工作机制规范文件扫描件； 29) 提供单位志愿者登记注册、服务记录、关系转接、兑换服务、褒奖激励的网页截屏或图片。	团委： 1. 学生注册志愿者人数占总学生数的 70%以上，有统计表，志愿者注册系统有显示。 2. 有年度学生学雷锋志愿服务活动总体方案；开展学雷锋志愿服务活动，每学年不少于 4 次，有文字、每次活动有现场图片 3 张，每次活动要在“志愿郑州”系统里备案并输入活动记录。 3. 暑期“三下乡”活动，方案、总结、图片、新闻报道等。 4. 做好学生志愿者登记注册、服务记录、关系转接、兑换服务、褒奖激励、优秀青年志愿者评选等管理工作	符合 要求， 每项 1 分。
	II-20 开展活动 (3分)	III-31 常态化开展学雷锋志愿服务活动，注册志愿者参加志愿服务活动的人数占注册志愿者总人数的比例≥90%； III-32 制定有党员进社区报到开展志愿服务活动计划，并认真组织实施。	30) 提供开展党员进社区、文明交通、无偿献血等志愿服务活动的通知、图片和文字资料（文字资料包括活动记录各要素），每年不少于 6 次，活动分布在各月； 31) 提供单位党员进社区开展志愿服务活动计划扫描件。	组织部： 1. 建立党员志愿服务队伍，党员注册志愿者人数为党员总数的 100%，志愿者注册系统有显示。有党员志愿服务队名册，有党员志愿服务进社区活动计划，组织党员参加学雷锋志愿服务活动，每学期不得少于四次，有文字、每次活动有现场图片 3 张，每次活动要在“志愿郑州”系统里备案并输入活动记录。做好优秀党员志愿者评选工作。 工会： 1. 开展教师志愿者活动，每学期不得少于 4 次，有方案、有通知、有签到表、有活动总结、有图片，每次活动要在“志愿郑州”系统里备案并输入活动记录。	少 1 项扣 2 分，扣 完 为 止。

I-8 保障 员工 权益 5分	II-21 健全管理制度(1分)	III-33 健全工会、职代会等民主管理制度，保障干部职工的合法权益。	32) 提供单位工会、职代会等民主管理制度规范文件扫描件。	<p>党政办: 提供领导班子成员联系院(部)工作制度(规范文件)</p> <p>工会:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教职工代表大会实施办法(规范文件) 2. 关于召开首届教职工暨工会会员大会的请示 3. 教职工代表大会换届、增补代表相关文件 4. 关于教职工代表大会专题巡视的通知、报告 5. 教职工代表大会通知、图文简报 <p>统战部:</p> <p>提供领导干部与党外知识分子联系制度(规范文件)</p>	符合 要求 得 1 分。
	II-22 丰富文化生活(3分)	III-34 定期组织开展文化体育活动，丰富干部职工文化生活，更好满足干部职工对美好生活的需要； III-35 积极参加“全民阅读”、“全民健身”活动。	33) 提供单位开展文体活动(含全民阅读、全民健身)的通知、图片及文字资料。	<p>宣传部:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定年度文化体育方案(规范文件) 2. 传统节日文化宣传教育活动资料，有通知、图文简报。 <p>公艺部:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 开展各项文化艺术活动，如各类演出、汇演、音乐会、书画展、知识竞赛等，每次有文字、有现场图片3张。 <p>工会:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供教工年度文化体育活动实施方案，提供4次教工传统节日活动简报。利用春节、清明、端午、中秋、重阳、冬至等传统节日，开展群众性文化体育活动，有文字、有现场图片3张。 <p>团委:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供学生年度文化体育活动实施方案，开展校园文化体育艺术节、男篮女排比赛、元旦联欢等文化体育活动，有文字、每次活动提供现场图片3张。 2. 提供4次学生传统节日主题活动简报。在春节、清明、端午、中秋、重阳、冬至等传统节日期间开展“我们的节日”主题活动，弘扬中华传统节日文化，有文字、每次活动有现场图片3张。 	符合 要求 得 3 分。

<p>I-8 保障 员工 权益 5分</p>	<p>II-23 注重人文关怀 (1分)</p>	<p>III-36 搭建沟通平台，畅通反馈渠道，在工作、学习、生活、健康等方面对干部职工给予人文关怀。</p>	<p>34) 提供单位注重干部职工人文关怀相关资料。</p>	<p>人事处: 1. 博（硕）士研究生学历学位进修办事程序，管理办法 2. 年度职称评审工作意见</p> <p>工会: 1. 基层工会分会“教工之家”建设实施意见 2. 教职工生育保险待遇发放办法 3. 转发关于做好《郑州市城镇独生子女父母年老奖励辅助办法》修订前后相关衔接工作的通知 4. 困难教职工补助实施办法 5. 教职工体检通知</p>	<p>符合 要求 得 1 分。</p>
<p>I-9 履行 社会 责任 5分</p>	<p>II-24 助力脱贫攻坚 (2分)</p>	<p>III-37 开展结对帮扶农村精神文明建设活动，支援贫困乡村，助力脱贫攻坚。</p>	<p>35) 提供帮扶工作方案及开展帮扶活动的图片及文字资料。</p>	<p>组织部、宣传部: 1. 开展结对帮扶一个村活动，有帮扶工作实施方案。 2. 提供 2 次深入帮扶村开展帮扶工作的图文简报（含现场图片 3 张）。 3. 提供帮扶工作进展情况。</p>	<p>符合 要求 得 2 分。</p>

	II-25 创建文明城市 (3分)	III-38 积极参与当地文明城市创建活动，作出积极贡献。	36) 提供至少 2 次单位参与当地文明城市创建活动的通知、图片和文字资料。	工会: 1. 热心支持社会公益事业，开展扶贫助残等“送温暖、献爱心”活动，有文字、有证明材料，每次活动有现场图片 3 张。 宣传部: 1. 各类文艺公益活动，如文艺进工地、文艺进农村、市民音乐会等活动，有文字、每次活动有现场图片 3 张。 自然博物馆: 1. 免费参观等公益活动开展情况，有通知、简报、活动记录，每次活动有现场图片 3 张。	符合要求 3分。
I-10 创建 工作 机制 8分	II-26 组织机构健全 (2分)	III-39 领导班子重视精神文明创建工作，组织机构健全，有专职工作人员、有专项经费，分工明确。	37) 提供单位精神文明建设组织领导机构的正式文件扫描件（人员要有明确的职责分工）； 38) 提供单位精神文明建设活动经费证明材料。	宣传部: 提供精神文明建设组织机构规范文件扫描件。 组织部: 提供专职工作人员任命文件扫描件。 财务处: 提供精神文明建设专项经费证明材料。	符合要求， 每项 1 分。
	II-27 领导班子重视 (2分)	III-40 领导班子率先垂范、督促指导，每年至少 2 次研究精神文明建设工作； III-41 每年至少召开 1 次全员参与的精神文明建设专题会议。	39) 提供 2 次班子会议纪要扫描件（包括研究议题、时间、地点、参加人员）； 40) 提供召开全员参与的精神文明建设专题会议的通知、图片和领导讲话等文字材料。	党政办 提供 2 次班子会议纪要扫描件（包括研究议题、时间、地点、参加人员）； 宣传部 提供召开全员参与的精神文明建设专题会议的通知、图片和领导讲话等文字材料	符合要求， 每项 1 分。
	II-28 建立常态机制 (4分)	III-42 制定有精神文明建设年度工作方案，有工作台账、有常态化工作措施和考核评价机制； III-43 认真落实省文明委下达的重点任务，有安排部署、有工作措施、有实际成效。	41) 提供单位精神文明建设年度工作安排部署和常态化工作措施、考核评价机制； 42) 对照省文明委工作要点和下达的有关事项，提供落实情况说明报告（500 字以内）及佐证材料。	宣传部 1. 提供单位精神文明建设年度工作要点和实施方案规范文件； 2. 对照省文明委工作要点和下达的有关事项，提供落实情况说明报告（500 字以内）及佐证材料。	符合要求， 每项 2 分。

表二：实地考察（15分）

测评项目	测评指标	测评内容	测评要求	责任部门及任务要求	得分标准
I-11 创 建 氛 围 5分	II-29 核心价值观宣传（2分）	III-44 用电子显示屏、文化墙、固定广告牌等广泛宣传展示习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，宣传展示社会主义核心价值观 12 个主题词和“讲文明树新风”公益广告。	43) 察看 5 处以上公益广告，能经常更新，不陈旧破损。	党委宣传部： 察看 5 处以上公益广告，能经常更新，不陈旧破损。	少 1 处扣 0.5 分，扣完为止。
	II-30 先进典型宣传（1分）	III-45 建立精神文明建设先进典型宣传阵地，图文并茂宣传先进典型事迹。	44) 不陈旧破损，定期更新。	党委宣传部： 不陈旧破损，定期更新。	符合要求得 1 分。
	II-31 精神文明创建宣传（2分）	III-46 利用多种形式宣传展示创建工作内容，展示各类精神文明创建活动图片和有关情况； III-47 办公场所体现理想信念、道德观念、价值理念，体现行业规范、职业精神、企业文化的宣传图或文化墙； III-48 干部职工对创建工作的参与率 ≥95%，对本单位创建工作的满意度 ≥90%。	45) 展示栏定期更新，没有陈旧破损； 46) 抽查 3 个办公场所，有宣传展示； 47) 干部职工的参与率和满意度均符合要求。	党委宣传部： 1. 校内宣传展示栏定期更新，没有陈旧破损； 2. 校内办公场所体现理想信念、道德观念、价值理念，体现行业规范、职业精神和校园文化的宣传图或文化墙，至少抽查 3 个办公场所，有宣传展示； 校内各单位： 干部职工的参与率和满意度均符合要求。	1 项不符合要求扣 1 分，扣完为止。

I-12 优质服务 5分	II-32 便民服务 (3分)	III-49 健全服务规范，细化服务标准，公开服务承诺，干部职工文明用语、礼貌待人、规范服务，设立服务规范、服务标准、优质服务承诺或办事指南，并在明显位置公示。	48) 服务规范、服务标准在明显位置公示； 49) 服务承诺切合实际，办事指南清晰明了，并在明显位置公示； 50) 有便民服务设施，窗口设有志愿服务站点。	图书馆、档案馆、自然博物馆、财务处、校史馆、网络中心、校医院等窗口单位： 1. 服务规范、服务标准在明显位置公示； 2. 服务承诺切合实际，办事指南清晰明了，并在明显位置公示； 3. 有便民服务设施，窗口设有志愿服务站点。	符合要求， 每项 1分。
	II-33 员工风貌 (2分)	III-50 干部职工文明用语、礼貌待人、规范服务，无门难进、脸难看、事难办及“冷、硬、拖、卡”等突出问题。	51) 干部职工用语文明、热情礼貌、服务规范，积极向上，精神状态良好； 52) 值班人员在职在岗，履行职责。	校内各单位： 1. 干部职工用语文明、热情礼貌、服务规范，积极向上，精神状态良好； 2. 值班人员在职在岗，履行职责。	符合要求， 每项 1分。
I-13 内外环境 5分	II-34 整洁有序 (2分)	III-51 单位环境干净整洁、无卫生死角，无乱写乱画、乱摆乱放、乱搭乱建，管理精细，秩序井然。	53) 察看单位门前、院内、室内（食堂）、卫生间、办公室、车辆停放等部位，干净整洁。	后勤处： 1. 校内、家属院所有宣传栏的保洁整修和小广告清理工作。 2. 学校及家属院整体环境的集中整治，包括地面、广场、道路、绿化带、楼道、自行车棚、车库、垃圾中转站和湖面、清理小广告等，确保无卫生死角、无乱写乱画、无乱摆乱放、无乱搭乱建，绿化带美观整洁达标。 3. 校内办公楼、教学楼、图书馆、校医院、后勤楼、食堂、宿舍等场所（包括卫生间）所有标示标牌及室内外固定标语的规范美观整洁统一。 基建处： 校园绿植养护，无干枯。 体育学院： 1. 室内体育馆、室外体育场、篮球场、网球场、足球场、排球场、综合训练馆等体育活动场所的保洁工作。	一处脏乱扣 0.5分， 扣完为止

				<p>图书馆： 1. 图书馆楼的整体保洁及图书馆周边地区保洁工作。</p> <p>工会： 1. 教工之家场地的保洁工作。（综合楼十楼）</p> <p>家属委员会： 1. 家属院内所有楼号、单元等标牌和停车标识的规范美观整洁统一。</p> <p>保卫处： 1. 车辆规范停放。</p> <p>学生处： 1. 宿舍楼及周边卫生保洁。</p> <p>团委： 1. 教学楼教室卫生保洁。</p> <p>教务处： 1. 阶梯教室及文汇楼卫生保洁。</p> <p>校医院： 1. 校医院及周边卫生保洁。</p> <p>学校文明督导组： 1. 督促检查各部门办公区环境卫生及校园公共卫生责任区。</p> <p>各党政部（处、室）： 1. 部门办公场所卫生保洁。</p>	
--	--	--	--	---	--

II-35 文体活动 (2分)	III-52 有必要的文化设施和体育设施，能够正常使用； III-53 定期开展文化体育活动。	54) 察看文体设施场所，没有废弃闲置； 55) 察看活动记录和文体设施使用登记。	体育学院： 1. 察看体育设施场所，没有废弃闲置； 2. 察看综合训练馆等活动记录和文体设施使用登记。 图书馆、校史馆、自然博物馆、资产运营有限公司等（嵩山学堂、七号楼报告厅）： 1. 文化设施，没有废弃闲置；2. 查看活动记录和设施使用登记。	符合要求， 每项1分。
II-36 环境优美 (1分)	III-54 办公生产经营场所设计合理，各类设施完好、功能齐全、使用方便； III-55 单位绿化良好、内外环境美观宜人。	56) 察看单位办公或生产经营场所内外环境状况。	基建处： 校园布局合理，校园绿化良好。 校内各单位： 察看单位办公或生产经营场所内外环境状况良好。	符合要求 得1分。

材料要求：1.每次活动需要有方案、通知、签到表、图文简报，图文简报照片要插入到文本中，且不少于3张照片；2.收取材料时间范围：除长效文件以外，其他资料限定在2018年7月1日至2019年6月底；3.所有资料均须提供原件，并加盖公章,同时提供电子稿；4.所有一票否决证明开具时间和准确内容等文明办具体通知再开具；5.文明办可能会根据学校实际工作开展情况，进行个别分工调整，如有变动，以文明办最新通知为准。

河南省文明单位（标兵）创建动态管理措施（负面清单）

项 目	惩戒办法
1. 发生重大意识形态事件。	申报评选前 12 个月内发生此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。
2. 领导班子主要负责人严重违纪、违法犯罪被查处，受到撤销党内职务（含）以上处分或行政撤职（含）以上处分，或被追究刑事责任。	申报评选前 12 个月内发生此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。
3. 领导班子成员 2 名（含）以上严重违纪、违法犯罪被查处，受到撤销党内职务（含）以上处分或行政撤职（含）以上处分，或被追究刑事责任。	申报评选前 12 个月内发生此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。
4. 单位或单位法人被列为失信联合惩戒对象或被列入严重失信违法“黑名单”。	申报评选时有此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；有此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。

<p>5. 员工违法犯罪被追究刑事责任。 注：员工不超过 500 人的单位，有 3 人（含）以上被追究刑事责任；员工超过 500 人的单位，有 5%（含）以上的员工被追究刑事责任。</p>	<p>申报评选前 12 个月内发生此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。</p>
<p>6. 发生重大舆情事件。</p>	<p>申报评选前 12 个月内发生此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。</p>
<p>7. 发生重大安全生产责任事故。</p>	<p>申报评选前 12 个月内发生此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。</p>
<p>8. 发生重大食品药品安全事故。</p>	<p>申报评选前 12 个月内发生此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。</p>
<p>9. 发生负面影响较大的群体性事件或社会稳定事件。</p>	<p>申报评选前 12 个月内发生此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。</p>

10. 发生社会影响恶劣的“黄毒赌”案件。	申报评选前 12 个月内发生此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。
11. 发生社会影响恶劣的邪教活动。	申报评选前 12 个月内发生此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。
12. 创建工作滑坡严重，失去示范引领作用。	发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。
13. 发生严重道德失范、造成社会恶劣影响的其他恶性事件或案件。	申报评选前 12 个月内发生此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；发生此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。
14. 发生形式主义、弄虚作假、扰民行为等问题。	申报评选时有此类情况的单位，不得申报河南省文明单位（标兵）；有此类情况的河南省文明单位（标兵），撤销荣誉称号。

备注：负面清单根据上级文明办要求进行具体分工。

附件 2

2019 年全国文明单位创建工作档案材料整理要求

(2018-2019 学年度)

档案盒一：

1. 学院文明创建机构。
2. 学期创建工作安排、学期创建工作总结。
3. 学院各项规章制度。
4. 政治学习计划、记录、考核成绩。(要求有学习内容和图片资料。
5. 文明创建的会议记录，每学期至少有两次。

档案盒二：

1. 开展道德教育的计划、总结。
2. 道德教育的活动文字方案和图片。
3. 开展学习道德模范和身边好人活动。有工作方案、有活动内容、有活动效果。组织开展道德模范、身边好人基层巡讲活动。道德讲堂材料。文明家庭评选资料。传统文化教育活动资料。

档案盒三：

1. 文明礼仪教育的计划、成效。
2. 开展文明礼仪的活动文字方案和图片。
3. 文明交通、文明上网、文明旅游、文明餐桌活动文字图片资料。
4. 勤俭节约教育活动、文明餐桌活动文字图片资料。

档案盒四：

1. 知识竞赛的文字材料和图片。
2. 演讲比赛的活动文字方案和图片。
3. 开展学习型单位建设。有读书学习活动方案，有必读书目、有考核办法、有读书学习交流活动的。

档案盒五：

开展“我们的节日”主题教育活动的活动文字方案和图片。
(如清明节、重阳节等对学生进行传统文化的教育以及青年节、劳动节等对学生的励志教育等)

档案盒六：

诚信教育、法制教育活动资料。

档案盒七：

文体活动的文字材料和图片资料。

档案盒八：

志愿者活动文字方案和图片资料。(要求有四进社区活动、公益活动、环保低碳宣传实践活动、帮扶捐赠、网络文明传播志愿活动等。

档案盒九：

本学院文明创建品牌项目运行档案材料。

附件 3

郑州师范学院文明创建档案材料文本设置与格式要求

一、纸张要求和页面设置

	要 求
纸张	A4 (210×297), 幅面白色
页面设置	上 2.54 厘米、下 2.54 厘米; 左 2.7 厘米、右 2.7 厘米
页眉页脚	页眉 1.5 厘米; 页脚 1.75 厘米
页码	下居中
页码符号	数字格式: 1、2、3、……

二、正文

	要 求
目录	各责任单位所有报送档案资料要紧扣测评内容主题, 建立文件目录, 编号编至三级目录, 如: 每份资料要按照测评体系的第三级目录编好顺序, 如: III-1-①中的 III 指的是测评内容、III-1 指的是测评标准中的第一项、III-1-①指的是具体要求中的第一份文件, 以便查找。
标题	二号黑体, 居中, 如有副标题、引标题, 用三号黑体, 标题可分一行或多行居中排布; 回行时, 要做到词意完整, 排列对称, 行距为固定值 28 磅。标题中除法规、规章名称加书名号外, 一般不用标点符号。标题和正文之间空一行, 行距为固定值 28 磅, 字距为默认字距。
一级标题	三号黑体, 序号为: “一、” “二、” “三、” ……
二级标题	三号黑体, 序号为: “(一)” “(二)” “(三)” ……注: (括号使用全角中文)
三级标题	三号黑体, 序号为: “1.” “2.” “3.” ……
四级标题	三号黑体, 序号为: “(1)” “(2)” “(3)” ……
五标级题	三号仿宋, 序号为: “①” “②” “③”
段落文字	三号仿宋, 行距为固定值 28 磅, 字距为默认字距。首行缩进 2 个汉字符。
附件	文件资料如有附件, 在正文下一行左缩进 2 字符, 用三号黑体标识“附件”, 后用半角冒号, 写上附件名称。附件如有序号则使用阿拉伯数字 (如“附件 1: ×××”); 附件名称后不加标点符号。
落款	凡需加盖公章的材料应在正文右下方落款处写上成文单位全称, 在下一行相应处标识成文日期(中文年月日)。
备注	所有各级标题首行缩进 2 个汉字符, 落款日期如 (2017 年 5 月 31 日)

郑州师范学院文明创建档案材料电子版上交要求

1. 电子版材料要以部门成立总文件夹，按照测评体系成立大项文件夹[如：一、思想道德建设]，下设分项文件夹[如：1.1 统筹规划与组织实施]。

2. 每项材料里的创建活动或志愿服务活动需以活动名称命名文件夹，里面包含方案（策划）、通知、签到表、图文简报。活动图文简报（新闻稿件）要建立 word 文档，文档内插入的图片不少于 3 张，需注明发布时间和网址；活动原始图片需单独设立文件夹，注明活动名称，放置图片 3—5 张。

3. 所有文件[制度、通知、活动方案（方案封皮、封底落款处加盖公章）、签到表（必须手签，杜绝一人代签）]一定要有落款，有日期、加盖公章后扫描，另需 word 文档电子版原件，每个文件成立一个文件夹，扫描件按顺序标注，和 word 版放在同一个文件夹里。

4. 整理好的材料按照任务单规定的时间节点上交，电子版发至文明办邮箱：zzsywmb@163.com（全国文明单位）、zzsywmxy@163.com（全国文明校园），纸质材料交至文明办（综合楼 1220 房间），联系电话：65502592。

档案材料文件目录

测评内容		编号		
件数	文件名	文件号	页数	备注

活动封面示例：

上方活动标题，行距固定值 30 居中，宋体 2 号加粗，如：

郑州师范学院青年志愿者协会
“雷锋月系列活动”

中间标题，初号宋体加粗居中，行距固定值 80，如：

**活
动
策
划
书**

右下方，单位、时间字号黑体 3 号，行距固定值 30，如：

郑州师范学院青年志愿者协会

2019 年 2 月

主送：校内各单位

郑州师范学院党政办公室

2019 年 4 月 19 日印发
