课题成果主件（研究报告）文字格式要求

课题批准号：××××

“×××××××××××××××”研究报告

（成果主件题目，标宋或黑体小二号居中）

××××××

（单位全称，楷体四号居中）

张××（主持人）;王××;李×;赵××;孙××

（课题组成员姓名，主持人排第一位，其余依序连排，用半角分号隔开，两个字姓名姓与名之间不加空格，楷体四号居中）

 摘 要：×××（“摘要”两个字用小四号黑体，摘要内容用小四号仿宋，不超过300字）

 关键词：×××（“关键词”三个字用小四号黑体，关键词内容用小四号仿宋，关键词数量不超过5个，关键词与关键词之间用分号隔开）

 （正文字体字号，除一级标题用四号黑体外，其余一般用小四宋体，1.5倍行距，页码置于页面下方居中。文字、标点符号、数字使用、图表格式等符合有关规定和技术要求。注释和参考文献的各项说明，如作者、篇名、书刊名、卷次、期次、出版社、出版地、出版年月、版次、起止页码等应详备。不要将非学术性图片（照片）放入文中，确实需要的学术性图片应尽量压缩分辨率。）