

河南省教育厅办公室文件

教办社科〔2019〕236号

河南省教育厅办公室 关于 2019 年河南省高等学校哲学社会科学 研究项目集中结项的通知

各高等学校：

现将 2019 年河南省教育厅哲学社会科学项目集中结项有关事项通知如下：

一、结项范围

1. 2016 年河南省高等学校哲学社会科学基础研究重大项目和应用研究重大项目。
2. 2015、2016 年河南省高等学校哲学社会科学创新团队。
3. 2015、2016 年河南省高校科技创新人才支持计划（人文社科类）

4. 2015、2016 年优秀学者资助项目。
5. 2015、2016 年需要线下结项的人文社科一般项目。
6. 经批准同意延期结项的其他年度项目

二、申请结项条件

项目主持人已经完成项目立项通知中约定的研究任务。

三、提交材料要求

1. 河南省高等学校哲学社会科学基础研究重大项目和应用研究重大项目结项需提交以下材料：

(1) 研究成果、获得的项目和奖励原件及复印件各一套，原件经审核后当场退还。论文需提交论文原件和刊物封面、目录、全文复印件各 1 份；著作需提交著作原件和封面、版权页、目录、后记复印件各 1 份；研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件、复印件各 1 份。

(2) 《河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项审批书》（见附件 1）10 份；

2. 河南省高校科技创新人才支持计划（人文社科类）结项需提交以下材料：

(1) 研究成果、获得的项目和奖励原件及复印件各一套，原件经审核后当场退还。论文需提交论文原件和刊物封面、目录、全文复印件各 1 份；著作需提交著作原件和封面、版权页、目录、后记复印件各 1 份；研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件、复印件各 1 份。

(2) 《河南省高校科技创新人才支持计划入选者总结报告》(见附件2) 10份。

3. 河南省高校哲学社会科学创新团队结项需提交以下材料:

(1) 研究成果、获得的项目和奖励原件及复印件各一套,原件经审核后当场退还。论文需提交论文原件 and 刊物封面、目录、全文复印件各1份;著作需提交著作原件和封面、版权页、目录、后记复印件各1份;研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件、复印件各1份。

(2) 《河南省高等学校哲学社会科学创新团队申报书》10份。

(3) 《河南省高等学校哲学社会科学创新团队建设目标责任书》复印件10份。

(4) 《河南省高等学校哲学社会科学创新团队总结报告》(见附件3) 10份。

4. 河南省高校哲学社会科学优秀学者资助项目结项需要提交以下材料:

(1) 研究成果和获得的项目及奖励原件及复印件各一套,原件经审核后当场退还。论文需提交论文原件 and 刊物封面、目录、全文复印件各1份;著作需提交著作原件和封面、版权页、目录、后记复印件各1份;研究报告需提交研究报告正文打印件和采用部门证明原件、复印件各1份。

(2) 《河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项审批书》10份。

(3)《河南省高等学校哲学社会科学研究优秀学者资助项目计划任务书》复印件 10 份。

以上项目、人才、团队研究或建设期间公开发表或出版的成果须在显著位置注明资助项目的名称，并附项目编号，未标注者不予承认。

5. 人文社科研究一般项目按照当年立项通知要求提交结项材料。

四、材料审验

各高校科研管理部门要认真履行管理职责，对结项材料严格审验。审验内容：

1. 研究成果是否有政治性、学术性错误。
2. 提交材料是否真实、有效。
3. 项目的负责人、组员、名称及预期成果是否与原计划一致。
4. 经费使用是否符合规定。

经审验合格，高校科研管理部门要在相应栏目签署意见，并加盖公章和负责人私章（或签名）。《河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项统计表》（见附件 4）由各高校科研管理部门统一填写，并签字盖章。项目结项的审验质量，将作为学校申报教育厅社科研究项目、评选社科研究成果和科研管理评先评优的重要参考。

五、报送材料要求

为规范管理，提高工作效率，除人文社科一般项目外，其他都实行集中结项，不受理个人申请。由于特殊原因不能按时结项

者须提交《河南省高等学校哲学社会科学研究项目变更审批表》（见附件5），否则按撤项处理。该项目负责人两年内不得申报河南省教育厅人文社会科学研究各类项目。

报送时间：2019年5月15—16日

邮 箱：sheke803@163.com

报送地点：郑州市郑东新区华加信文轩酒店5楼503B会议室。（文苑南路与相济路交叉口东南角河南大学生就业创业综合服务基地院内）

联系人：杨维纳 联系电话：0371-69691987

- 附件：1. 河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项审批书
2. 河南省高校科技创新人才支持计划入选者总结报告
3. 河南省高等学校哲学社会科学创新团队总结报告
4. 河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项统计表
5. 河南省高等学校哲学社会科学研究项目变更审批表

2019年4月18日

附件 1

项目批准号：

河南省高等学校哲学社会科学研究项目 结项审批书

项目类别_ (在其中一项的序号上画圈)：

1. 教育厅哲学社会科学基础研究重大项目
2. 教育厅哲学社会科学应用研究重大项目
3. 教育厅人文社会科学研究一般项目
4. 教育厅哲学社会科学优秀学者资助项目
5. 其他项目

项目名称_____

项目负责人_____

所在单位_____ (盖章)

填表日期_____

成果鉴定方式 (在其中一项的序号上画圈)：

1. 通讯/会议鉴定
2. 申请免于鉴定

河南省教育厅

一、数据表

项目批准号		项目类别						
项目名称								
最终成果名称								
计划完成时间		实际完成时间	鉴定时间					
成果形式	A. 著作 B. 研究报告 C. 论文 D. 其他							
获奖情况								
结项种类	A. 正常 B. 提前 C. 延期							
项目负责人及主要参加人员简况								
负责人	姓名		性别		民族		出生日期	
	所在单位				行政职务		专业职务	
	研究专长		学历		学位		联系电话	(O)
	通讯地址							(H)
	电子信箱						邮政编码	
主要参加人	姓名	单位				职称	承担任务	

二、总结报告

主要内容提示：计划执行情况；成果内容、主要建树及创新；学术价值和
应用价值；不足问题；尚需深入研究的问题。

(可续页)

项目负责人签字：

年 月 日

三、成果一览表

序号	作者	成果名称	期刊名称/出版社	发表时间
1				
2				
3				
4				
5				
6				

四、其他成果

--

五、经费决算表

财政资助			单位配套	
其它				
直接费用	图书资料费			
	数据采集费			
	会议费/差旅费/国际合作与交流费			
	设备费			
	专家咨询费			
	劳务费			
	印刷费/宣传费			
	其他直接费用			
直接费用合计				
间接经费				
项目结余经费				
<p>财务部门意见</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				

六、学校科研管理部门审核意见

公 章	负责人（签章）
	年 月 日

八、教育厅审批意见

公 章	负责人（签章）
	年 月 日

附件 2

河南省高校科技创新人才支持计划入选者

总 结 报 告

(资助期限: 年 月至 年 月)

批 准 号: _____

姓 名: _____

研 究 领 域: _____

所 在 学 校: _____

通 讯 地 址: _____

联 系 电 话: _____

编 写 日 期: _____

河南省教育厅制

编写说明

一、编写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。

二、总结简表必须逐项认真填写，没有的填“无”。

三、“专业技术职务”指受聘的专业技术工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。

四、填报的各项工作成绩或数据，必须是在本计划资助期间所取得的成果。

五、各种成果和奖励，均需附相关证书复印件。

六、如无特殊说明，本表各栏不够填写时，可自行加页。

一、总结简表

入 选 者	姓名		性别		民族		出生年月	
	最终学位及 授学校				研究领域		研究方向	
	专业技术 职务				行政职务		电子邮箱	
	所在工作单位 (院、系、所、中心)							
	通讯地址及邮编							
	联系电话			传真			手机	
研究经费	资助总额		万元		研究 期限	计划完成年月		
	实际支出金额		万元			实际完成年月		
学术 交流	大会特邀报告 (篇)		分组报告 (篇)		邀请讲学 (次)		被邀请讲学 (次)	
	国际		国际		国际		国际	
	国内		国内		国内		国内	
建设期间发表的被 CSSCI 期刊收录的学术论文								
序号	论文名称		发表刊物 名称期号		作者	第__作者		起止页码

建设期间发表的其他有代表性学术论文					
序号	论文名称	发表刊物名称期号	作者	第___作者	起止页码
建设期间主持完成的国家社科基金项目、国家自然科学基金管理类、教育部人文社科（专项须注明）项目					
序号	项目名称	项目性质及来源	项目经费	主持人	起止年份
建设期间获得的重要科研获奖情况					
序号	获奖项目名称	奖励名称	授予单位及奖励等级	获奖人	奖励年度
建设期间公开出版的主要学术专著					
序号	书名	作者	出版社	出版时间	

二、研究方向及主要研究内容

三、主要研究成果，（总结立项以来的主要学术进展和研究成果的创新之处、经济和社会效益、国内外评价、主要学术刊物收录和引用的情况）

四、经费决算表			
财政资助			单位配套
其它			
直接费用	图书资料费		
	数据采集费		
	会议费/差旅费/国际合作与交流费		
	设备费		
	专家咨询费		
	劳务费		
	印刷费/宣传费		
	其他直接费用		
直接费用合计			
间接经费			
项目结余经费			
<p>财务部门意见</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

五、所在高等学校意见

(盖章)

年 月 日

六、教育厅意见

(盖章)

年 月 日

附件 3

河南省高等学校哲学社会科学创新团队

总 结 报 告

(资助期限: 年 月至 年 月)

计划编号: _____

团队带头人: _____

所属领域: _____

通讯地址: _____

所在学校: _____

编写日期: _____

河南省教育厅制

编写说明

一、编写要严肃认真、实事求是、内容翔实、文字精炼。

二、总结简表必须逐项认真填写，没有的填“无”。

三、填报的各项工作成绩或数据，必须是在本计划资助期间所取得的成果。

四、“专业技术职务”指受聘的专业技术工作岗位，如教授、副教授、研究员、副研究员等。

五、代表性论著需附复印件一份。

六、各种项目、成果、奖励等，均需附相关立项证明或证书复印件。

七、页面用 A4 纸，于左侧加软封面装订成册（请不要用塑料封面或塑料文件夹）。

1. 总结简表

团队名称					项目编号		
研究方向					所属领域		
团队首席专家情况							
姓名		性别		民族		出生年月	
最终学位及授予国家或地区、学校、时间、专业							
专业技术职务		行政职务		手机		电子邮箱	
所在工作单位 (院、系、基地、中心)							

2. 建设期间团队发表的被 CSSCI 权威核心期刊收录的学术论文 (10 篇以内)

序号	论文名称	发表刊物名称期号	作者	第__作者	起止页码

3. 建设期间团队发表的被CSSCI 期刊收录的和其他有代表性学术论文(10 篇以内)

序号	论文名称	发表刊物名称期号	作者	第__作者	起止页码

4. 建设期间团队主持完成的国家、教育部人文社科(专项须注明)项目(10 项以内)

序号	项目名称	项目性质及来源	项目经费	主持人	起止年份

5. 建设期间团队获得的重要科研获奖情况（10项以内）

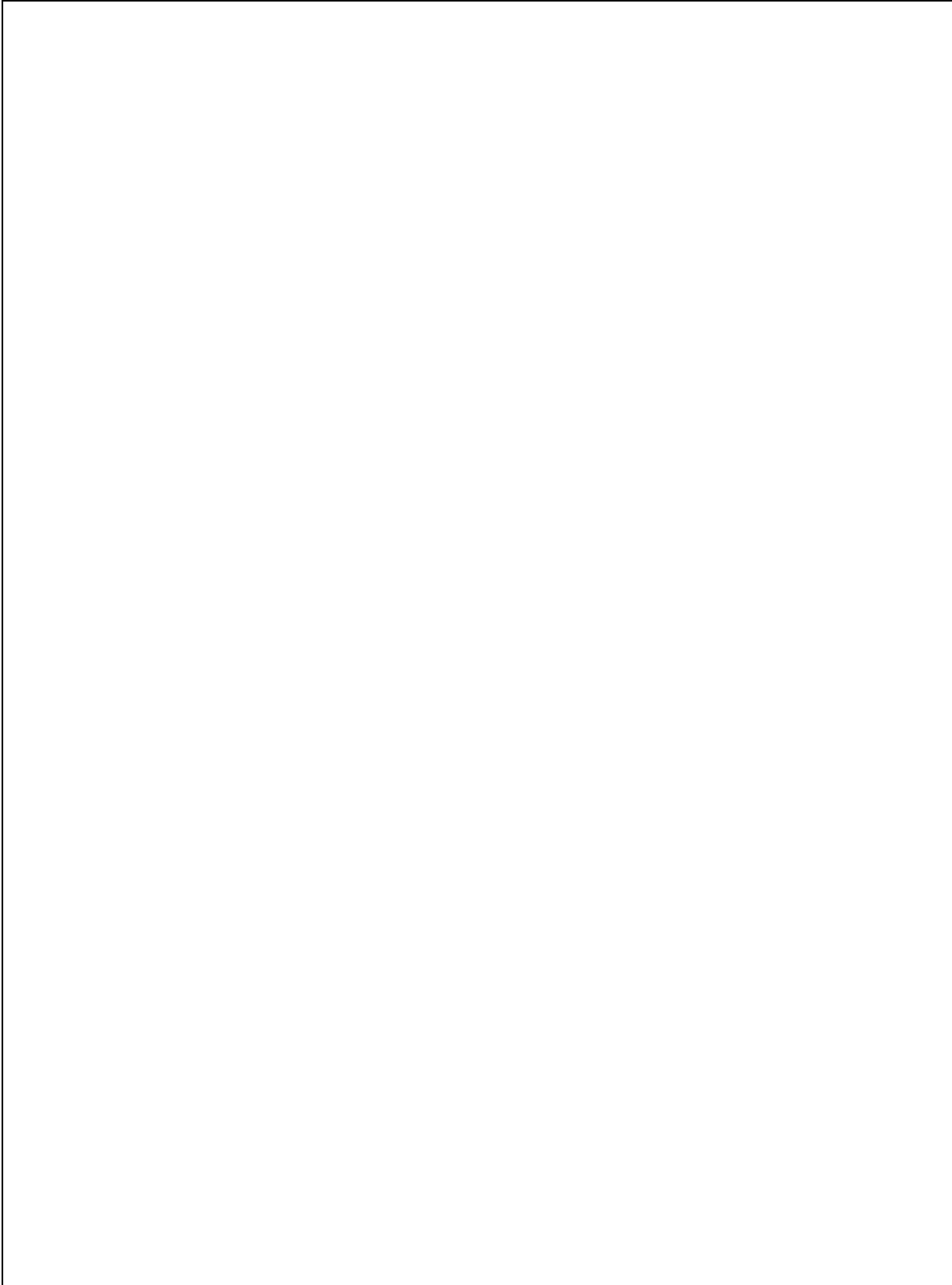
序号	获奖项目名称	奖励名称	授予单位及奖励等级	获奖人	奖励年度

6. 建设期间团队公开出版的主要学术专著（5部以内）

序号	书名	作者	出版社	出版时间

7. 简述研究目标任务的完成情况

(可续页)



8. 主要突破和创新点

(可续页)

9. 经费决算表

财政资助		单位配套	
其它			
直接费用	图书资料费		
	数据采集费		
	会议费/差旅费/国际合作 与交流费		
	设备费		
	专家咨询费		
	劳务费		
	印刷费/宣传费		
	其他直接费用		
直接费用合计			
间接经费			
项目结余经费			
<p>财务部门意见</p> <p style="text-align: right;">盖章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

10. 所在高等学校的意见

对创新团队在资助期内的工作业绩和发展前景的评价。

(签章)

年 月 日

附件 4

河南省高等学校哲学社会科学研究项目结项统计表

单位 (盖章):

填表人:

手机号:

年 月 日

序号	项目名称	项目编号	立项日期	项目类别	负责人	项目参加者
1						
2						
3						
4						
5						

(注: 请用 excel 表格报送电子版, 并留下填表人的手机号。)

附件 5

河南省高等学校人文社会科学研究 项目变更审批表

项目名称				项目负责人	
项目编号		项目类型		项目起止时间	
项目承担单位			预期成果		
变更事项	<input type="checkbox"/> 变更项目组成员 <input type="checkbox"/> 延期 延期时间: _____ <input type="checkbox"/> 变更预期成果 变更后成果形式: _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____				
申请变动原因 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>					
变动前项目组全体成员签字（按计划批复顺序）					
变动后项目组全体成员签字（按变更后顺序）					
项目负责人	项目承担单位意见		省教育厅意见		
签字:	负责人签字: 公章		审批人签字: 公章		
年 月 日	年 月 日		年 月 日		

