**国家社科基金项目申报书审查明细表**

（以2022年为例）

**（请主持人逐项认真审查，符合要求的在“□”处打“√”）**

|  |
| --- |
| **申请者承诺：** **本人已详细阅读《2022年度国家社会科学基金项目申报公告》，所申报内容符合《公告》精神，保证申请书所有内容真实、准确、无知识产权争议，保证项目组成员本人知情，且对以下形式审查内容进行了认真核对。若填报失实或违反规定，本人愿承担全部责任。** |
| **一.申报资格审查** |
| 1 | 重点项目和一般项目:项目负责人应具备副高级以上专业技术职称或具有博士学位。 | □ |
| 2 | 青年项目：青年项目申请人的年龄均不超过35周岁（1987年3月20日后出生）。 | □ |
| 3 | 课题组成员或推荐人需征得本人同意并签字确认（境外研究人员可以作为课题组成员参与申请） | □ |
| 4 | 全日制在读研究生不能申请。在站博士后人员可申请，其中全脱产博士后须从所在博士后工作站申请，在职博士后可以从所在工作单位或博士后工作站申请。 | □ |
| 5 | 课题负责人同年度只能申报一项国家社科基金项目，且不能作为课题组成员参与其它国家社科基金项目的申请。课题组成员同年度最多参与两项国家社科基金项目；在研国家级项目的成员最多参与一项国家社科基金项目申请。 | □ |
| 6 | 在研的国家社科基金项目、国家自然基金项目及其他国家级科研项目的负责人不能申请新的国家社科基金项目（结项证书标注日期在2022年3月20日之前的，或在3月20日之前已向国家规划办提交结项材料的可以申请）。 | □ |
| 7 | 国家自然科学基金项目及其他国家级科研项目的申请人，同年度不能申请国家社科基金项目，其课题组成员也不能作为负责人以内容基本相同或相近选题申请国家社科基金项目。 | □ |
| 8 | **教育部人文社会科学研究一般项目的申请人，同年度不能申请国家社科基金项目。** | □ |
| 9 | 凡以博士学位论文或博士后出站报告为基础申报国家社科基金项目，须在《申请书》中注明所申请项目与学位论文（出站报告）的联系和区别，申请鉴定结项时须提交学位论文（出站报告）原件。；不得以内容基本相同或相近的同一成果申请多家基金项目；不得以已出版的内容基本相同的研究成果申请国家社科基金。 | □ |
| **二.申请书第1、2页审查（注：必须使用2022年1月修订的申请书，否则不予受理）** |
| 10 | 封面：今年首次实行全学科网络申报，为确保线上线下《申请书》填写内容一致并方便评审工作，申请人须在网络申报完成后，点击“下载申请书”打印纸版，此时《申请书》封面右上角“项目序号”栏会自动生成项目申报序号。各单位最后报送科研处的纸质申请书，必须是从网络申报平台下载打印（带项目申报序号）的最终版。 | □ |
| 11 | 封面：项目类别：重点项目、一般项目、青年项目、一般自选项目、青年自选项目，与数据表中的项目类别一致。 | □ |
| 12 | 封面：学科分类：填写一级学科名称，并与代码表中所列的23个一级学科的名称保持一致。跨学科的按照"靠近优先"原则。 | □ |
| 13 | 课题名称不超过40字（含标点符号），一般不加副标题。 | □ |
| 14 | 封面负责人单位只填写一级单位：郑州师范学院。 | □ |
| 15 | 填写日期：与申请人承诺日期一致，统一填写为2022年3月10日。 | □ |
| 16 | 申请人承诺必须由本人签名，不能打印签名。 | □ |
| 17 | 《申请书》2份，A3双面印制，中缝装订。 | □ |
| **三.数据表审查** |
| 18 | 课题名称与封面一致。 | □ |
| 19 | 关键词不超过3个，字数不要太多，词与词之间空1格。 | □ |
| 20 | 项目类别：与封面一致，填代码。 | □ |
| 21 | 学科分类：填二级学科代码（3个字符）和名称。 | □ |
| 22 | 研究类型：选代码，注意要与后面的项目研究时间相对应。 | □ |
| 23 | **名字为两个字的课题负责人不要在字与字之间加空格。** | □ |
| 24 | 民族为汉族的应填写完整的**“汉族”**。 | □ |
| 25 | 行政职务、专业职称、研究专长、最后学历、最后学位、担任导师、所在省、所属系统等的代码与汉字要对应。 | □ |
| 26 | 工作单位要具体到二级单位，**按照单位和部门公章填写全称。** | □ |
| 27 | **联系电话填写申请者手机或其他可以联系到本人电话。** | □ |
| 28 | 预期成果可多选，但一定要考虑结项的难度。字数是以**“千字”**为单位。 | □ |
| 29 | 申请经费：重点项目35万元，一般项目和青年项目20万元。 | □ |
| 30 | 完成时限:基础理论研究3-5年;应用对策研究2-3年。 | □ |
| **四.论证部分审核** |
| 31 | 论证内容中序号层次不能太多，标号规范。字号不能太小，行距适当，字数控制在7000字以内。 | □ |
| 32 | 每项论证内容应有小标题，并用黑体字标出 ；按照顺序逐项论证，避免缺项。 | □ |
| 33 | 前期相关代表性研究成果限报5项，成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。 | □ |
| **五.经费预算审核** |
| 34 | 《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）变化较大，具体要求请参照《2022年国家社科基金申报材料》说明内容填写。 | □ |
| **六.审核意见审核** |
| 35 | 单位审核意见请填写：**“申请书所填写的内容属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。”**申请人可根据自己的实际情况进行适当补充。**“科研管理部门公章”和“单位公章”**下面的时间均填写**（手写）“2022年3月11日”** | □ |
| **七.《活页》审核** |
| 36 | 活页用A3纸打印，提交2份，评分表须打印在首页的最前面。活页内容与申请书中《课题设计论证》部分的内容相同。活页文字表述要特别注意不能直接或间接透露个人相关信息。“《课题设计论证》活页”字样下不能漏掉课题名称。 | □ |

**申请人签字：**

 **所在二级部门名称： （盖章）**

 **二级单位负责人签字：**

 **日期： 年 月 日**