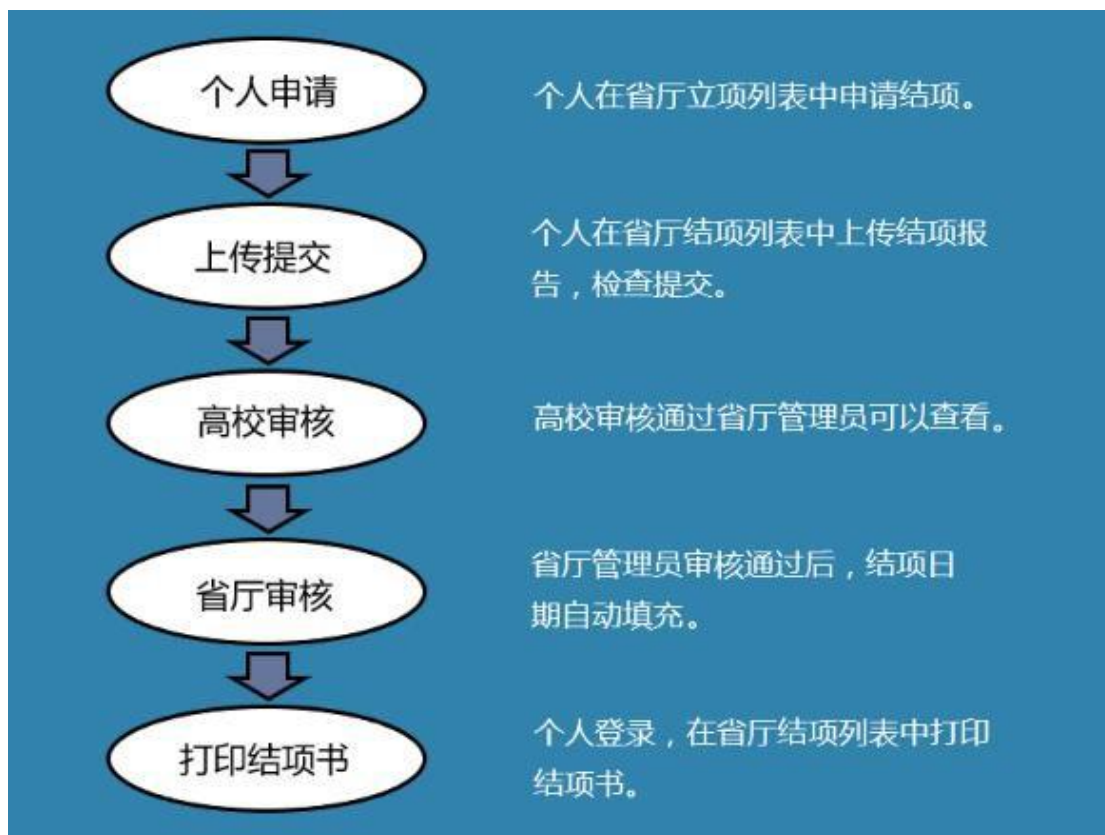


河南省高校科技管理云服务平台
“省厅项目结项”项目负责人
操作说明

2021年2月2日

一、项目结项流程图



(结项流程图)

二、项目结项步骤

项目负责人提交结项申请：

第一步：登录项目负责人帐号，点击【省厅科研】 【省厅立项】 【申请结项】，点击【申请结项】进入结项信息申请页面时，请注意申请结项的提示。按照提示填写完结项申请信息后点击暂存。暂存数据单位无法审核。



(项目结项-01)

结项申请新增

温馨提示：
1. 奖励情况要注明获奖年份、类别、等级和获奖项目名称；2. 其他奖励指省部级以下或各种协会奖励，但不包括各种教学类奖励；3. 成果转化请注明效益、专利情况说明时间、类别等；4. 对于后续资助的项目，属于国家重大科技发展规划的，需单独列出，例如：973、863、国家攻关计划、自然科学基金和重大项目等；5. 论文检索情况中，对于影响因子比较突出的论文，需重点标出；6. 对项目完成较好、成果奖励突出、转化效益显著的项目，请另附文字说明。

列表配置

立项信息

项目名称:	小波域刑事图像融合技术研究		
计划公文发布号:	教科技【2013】1040号	项目编号:	144620003
所在学校:	河南警察学院	姓名:	沈郑燕
批准经费(万元):	2.0	立项日期:	2013-11-26

(项目结项-02)

结项申请信息

一、经费情况(万元)

来源合计:		教育厅拨款:	
单位匹配:		其它:	
支出合计:		支出结余:	

二、奖励情况(项)

国家级奖励:	
备注1:	
省部级奖励:	

(项目结项-03)

第二步: 第一步点击暂存后，项目负责人可在省厅结项中找到这个项目，根据提示上传文件后，在列表中便会出现检查并提交按钮。

结项项目列表

审核状态: 全部 待学校审核 待省厅受理 省厅已受理

项目下达编号	项目名称	项目类别	负责人	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间	操作
		科学技术重点研究项目		620	待结项	暂存		编辑申请结项 提交结项报告 查看结项申请

共1条记录 20 页

根据提示上传文件



(结项材料上传示意图)

第三步：项目负责人提交后，请联系管理员审核，并及时关注自己的审核状态。

第四步：项目负责人确认状态为【已结项】且结项时间和结项等级已填充，此时省厅审核通过，项目负责人可以登录系统，如下图路径，点击【省厅结项】，在列表中蓝色按钮区下载结项证书。



(结项证书下载示意图)

审核状态业务说明：

① 审核状态为“暂存”，说明项目负责人暂存了数据还未提交结项，管理员不能进行审核；

② 审核状态为“待学校审核”，说明项目负责人已经提交结项，学校管理员可以进行审核；

③ 审核状态为“待省厅受理”，说明结项数据学校管理员已经审核通过需要等待省厅管理员审核；此时，如果项目负责人需要修改结项信息，学校管理员可以再次审核为“不通过”，负责人即可再次编辑申请结项，并重新发起结项审核流程；

④ 审核状态为“省厅受理”，说明结项流程已完成，项目已结项，负责人即可下载保存并打印结项证书；

⑤ 审核状态为“学校不通过”和“省厅不受理”，项目负责人需根据审核意见进行修订完善，并重新发起审核流程。