附件13

郑州师范学院

毕业论文（设计）

题 目

姓 名

学 号

院 系

专 业

年级班级

指导教师

年 月 日

毕业论文（设计）作者声明

本人郑重声明：所呈交的毕业论文是本人在导师的指导下独立进行研究所取得的研究成果。除了文中特别加以标注引用的内容外，本论文不包含任何其他个人或集体已经发表或撰写的成果作品。

本人完全了解有关保障、使用毕业论文的规定，同意学校保留并向有关毕业论文管理机构送交论文的复印件和电子版。同意省级优秀毕业论文评选机构将本毕业论文通过影印、缩印、扫描等方式进行保存、摘编或汇编；同意本论文被编入有关数据库进行检索和查阅。

本毕业论文内容不涉及国家机密。

论文题目：

作者单位：

作者签名：

**郑州师范学院毕业论文（设计）撰写格式**

**文科论文目录格式**

**目**(空四格)**录**（黑体三号字加粗 居中）

（空1行）

（以下内容行间距离1.5倍行距）

摘 要（宋体四号字）…………………………………………………x

**Abstract** (Times New Roman四号字加粗)…………………………x

一、政府信息公开制度概述（宋体四号字）…………………………x

（一）政府信息公开的内涵（宋体小四号字） ……………………x

（二）政府信息公开的立法及其发展（宋体小四号字） …………x

二、政府信息公开的原则与界限（宋体四号字）……………………x

（一）政府信息公开的原则（宋体小四号字）………………………x

（二）政府信息公开的界限（宋体小四号字）………………………x

三、政府信息公开的途径与法律救济（宋体四号字）………………x

（一）政府信息公开的途径（宋体小四号字）………………………x

（二）政府信息公开的法律救济（宋体小四号字）……………………x

参考文献：（宋体四号字） ……………………………………………x

附录（宋体四号字，根据实际情况，有的列，没有不列 ）…………x

致谢（宋体四号字）………………………………………………………x

**文科类论文基本格式**

**标题 XXXXXXXXXXXXXX（宋体三号字加粗，居中）**

**（空两格）摘 要**(黑体小四号字)：具体内容(楷体小四**号字**不加粗，为1.5倍行间距。）

**（空两格）关键词(黑体**小四号字)： \*\*；\*\*；\*\* (3~5个，楷体小四**号字**不加粗，均为1.5倍行间距。）

**(空一行)**

英文标题（四号Times New Roman加黑）题目中的首英文字母大写，介词除外。

**（空两格）Abstract**(Times New Roman小四号字加粗)： 具体内容(Times New Roman小四号字不加粗，均为1.5倍行间距。）

**（空两格）Key Words**(Times New Roman小四号字加粗)：\*\*；\*\*；\*\* (Times New Roman小四号字不加粗，均为1.5倍行间距。）

**（空两格）前言(**宋体四号字加粗)

**（空两格）**前言内容（宋体小四号字不加粗，行距同正文，均为1.5倍行间距。）

**（空两格）一、政府信息公开制度概述**（一级标题宋体四号**字**加粗）

**（空两格）(一)政府信息公开的内涵**（二级标题仿宋体小四号**字**加粗）

**（空两格）1．政府信息公开**（三级标题宋体小四号**字**）

**（空两格）** 正文内容（宋体小四号字不加粗）、

**（表1 （5号宋体） 标题（居中，（5号宋体）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **文字（5号宋体）** |  |  |  |  |
|  | 数字（5号Times New Roman） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**表2 （5号宋体）标题（居中，（5号宋体）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **文字（5号宋体）** |  |  |  |  |
|  | 数字（5号Times New Roman） |  |  |  |

**（空两格）注：XX（宋体小五号字）（对表格没有需要说明解释的，这项可以不写。）**

**（顶线和底线均为1.5磅，或者加粗）**

注：1. 两种表格采用哪种都可以，根据你的实际情况，但全文要一致。

全文的表格统一编序，表序必须连续。

图2 标题（5号宋体、居中）

**（空两格）注：XX（宋体小五号字）（对图没有需要说明解释的，这项可以不写。）**

注：毕业论文（设计）的插图必须精心制作，线条要匀称，图面要整洁美观，插图应与正文呼应，不得与正文脱节。全文插图统一编序，不得重复或跳缺。由于若干分图组成的插图，分图用a. b. c. ……表序。途中各种代号的意义，以图注形式写在图题下方，或写在图的一侧。图应在描纸或洁白纸上用墨绘成，或用计算机绘图应符合相应的国际标准的要求。

“参考文献”为四号字粗体居中，具体参考文献是五号字楷体，靠左对齐，阿拉伯数字标引序号，均为1.5倍行间距。

（1）参考文献体例格式如下：

**期刊文章**

［序号］作者．论文题目［J］．期刊名称，年，卷(期)．

**示例：**

［1]李柄穆.理想的图书馆员和信息专家的素质与形象[J].图书情报工作，2000，（2）.

［2］李晓东，张庆红，叶瑾琳.气候学研究的若干理论问题[J].北京大学学报：自然科学版， 1999，（3）.

**专著、论文集、学位论文、报告**

［序号］编者或作者．书名或论文、报告名［文献类型标识］．出版地：出版社，出版年，起止页码．

**示例：**

［1］江平.民法学[M].北京：中国政法大学出版社，2000，179-193.

［2］金子宏.日本税法原理[M].刘多田，等译.北京：中国财政经济出版社，1989，179-193.

［3］辛希孟.信息技术与信息服务国际研讨会论文集 [C].北京：中国社会科学出版社，1994，67-69.

［4］孙章法.理性经济人的制度规制[D].北京：北京大学出版社，2000，179-193.

**专利**

［序号］专利所有者．专利题名［P］．专利国别：专利号，出版日期．

**电子文献**

［序号］主要责任者．电子文献题名．电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期(任选) ．

（2）如果解释某些内容，或者引文来自经典著作、领导讲话、文件法规、内部资料、工具辞书，以及转引自有关文章，均可做为注释（说明作者、题名和出处），如“……和谐社会①。”，要以圈码标识上标①表示，以脚注形式体现。

注释格式与参考文献格式一致。

（3）说明：①文献类型标识方法为：专著［M］，论文集［C］，报纸文章［N］，期刊文章［J］，学位论文［D］， 报告［R］，标准［S］，专利［P］。

②对于不同文献的作者、编者、所有者或责任者（为方便描述，均以作者代替），三个及以下作者的，要把作者名字全部写出来，且作者与作者之间用“，”分开；三个以上作者的，要在第三个作者后加“等”。

③对于英文文献，三个及以下作者的，与注②要求一样；三个以上作者的，要在第三个作者后加“et al”。

④参考的中文文献、英文文献应与文中引用一一对应。如果书籍版次是第一版，则省略。没有应用书籍文字则不用写引用的起止页。而且以“.”结束。

⑤ 参考文献不得少于8个。

⑥ 文中所有的数字均用Times New Roman。

⑦ 由于网站资料权威性不确定，且目前中国期刊网和电子图书资源很丰富，故网站资料不得作为课程论文（设计）的参考文献

**附录：**（四号、1.5倍行距）

调查问卷或者访谈提纲或其他需要说明的等。（5号宋体，1.5倍行距。）

**致谢**（四号、居中，1.5倍行距）

（空两格）（5号宋体，1.5倍行距。）

以上附录、致谢部分各单独占一页