

郑州师范学院教务处文件

教学〔2016〕3号

郑州师范学院

关于 2016-2017 学年第一学期

期中教学检查的通知

各教学单位：

为了全面掌握我校教学工作状况，监督检查教学各环节的运行情况，及时发现并解决教学中存在的问题，有效提高我校教学质量，定于 11 月 7 日—11 月 11 日进行 2016—2017 学年第一学期期中教学检查工作。现将检查工作的有关事项通知如下：

一、检查环节

1. 学院自查

11月4日前各教学单位进行自查，并根据检查内容写出本单位自查报告，并于11月4日17:00前将电子文档发送至邮箱：59483775@qq.com。

2. 情况汇报

各学院教学副院长进行自查工作汇报，汇报分组别进行，分组情况详见附件。

3. 现场查阅材料

11月7日~11日学校检查组根据本学学期期中教学检查内容到各教学单位检查各项工作落实情况，各检查组直接对照自查报告看材料。

二、检查内容

1. 常规教学的相关材料；
2. 迎接本科教学工作合格评估的档案建设情况；
3. 学期初“教学工作会议”安排的工作完成情况；
4. 学院领导听课情况；
5. 学院进行教研活动的情况。

三、期中教学检查领导小组

组长：刘济良

成员：盛宾 杜志强 刘钦荣 孟红玲 马莉 王国良 王西军 胡明生 陈冬花 陈西川 陈国维 高宏 夏丽华 戴宪

起 秦会安 杨玉珍 武玉国 刘晓莉 陶坚 范红娟 陈光磊

四、教学检查组

第一组

组长：刘钦荣

成员：马莉 刘晓莉 夏丽华 范红娟 刘珂（联络员）

检查单位：文学院、外国语学院、历史与文化学院、政治与公共管理学院、传播学院

第二组

组长：戴宪起

成员：孟红玲 胡明生 秦会安 杨玉珍 李宇宁（联络员）

检查单位：物理与电子工程学院、数学与统计学院、信息科学与技术学院、化学化工学院、生命科学学院

第三组

组长：陈国维

成员：高宏 陈冬花 武玉国 陈西川 冯红岩（联络员）

检查单位：教育科学学院、特殊教育学院、初等教育学院、地理与旅游学院、经济与管理学院

第四组

组长：陶坚

成员：王西军 王国良 杜志强 蔡鹏飞（联络员）

检查单位：体育学院、美术学院、音乐与舞蹈学院、思想政治理论教学研究部

五、基本要求

（一）各学院要高度重视期中教学检查工作，由院长牵头成立领导小组，制定工作方案，分解工作任务，监督落实情况。发现问题，及时整改。

（二）在组织教师和学生对教学工作进行评价过程中，要特别关注学生的意见与建议。对信息反馈情况要进行认真整理和综合分析，并在期中教学检查提交材料中有所体现。

（三）各学院及各工作小组，要严格按照期中教学检查内容完成各项检查任务，并在检查总结报告中逐一进行汇总。做到不缺项、不漏项，数据准确，材料齐全。

（四）各学院自查工作方案、工作总结、支撑数据（见附件）及各工作小组根据分工和检查结果所形成的书面材料（纸介/电子）交教务处汇总备案。

附件：郑州师范学院 2016-2017 学年第一学期期中教学检查评分细则与评分表

郑州师范学院 2016-2017 学年第一学期期中教学检查评分细则与评分表

检查内容	检查项目	检查内容	分项分值	得分
常规性教学工作	试卷规范情况 (不同年级抽查不少于5份)	批改无误、打分符合规范, 试卷存放得当	10	
		B卷、答案、成绩册、试卷分析表等资料齐全		
	教学进度及教学计划执行情况	教学计划完善、教学进度表齐全	10	
		依据教学计划和进度表授课		
	任课教师调停课及补课情况	学院相关管理文件、规章制度完备	10	
		调停课、补课手续齐全		
	教授、副教授为本科生上课情况	本学院教授、副教授上课情况统计表	10	
		教授、副教授为本科生上课的比例统计		
本科教学工作合格评估的档案建设情况	评估档案、评估资料的整理归档	学院迎评领导小组的成立	10	
		按照评估指标体系建立档案柜、档案盒		
		各类评估材料的完善、准备		
本学期初教学工作会议安排布置的工作完成情况	16—17 学年上期教学工作会议上的安排的各项具体工作	教学单位成立教学检查组, 进行为期一周的教学常规检查, 写出检查情况	10	
		外聘教师的相关档案资料		
		教学日志的填写和管理情况	10	
		补考工作按时规范完成情况		
		新锐课大赛的准备情况	10	
		专科培养方案的修订工作		
学院领导的听课完成情况	学院各级领导的听课记录	院长、教学副院长的听课情况	10	
		其他学院领导及教师的听课情况		
学院进行教研情况	学院、系(教研室)进行集中教研情况记录	学院集中进行学习、教研活动	10	
		系(教研室)进行教研活动		
合计			100	

