## 毕业论文（设计）工作安排时间进度表

各教学单位：

为合理安排毕业（设计）论文工作的开展时间，特制定我校《毕业论文（设计）工作安排时间进度表》。请各单位根据自身情况参照本进度表制定下学年毕业（设计）论文工作的计划安排。确定各个环节的时间节点，并报教务处备案。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **工作内容** | **计划周期** | **时间节点** |
| 准备工作 | 遴选指导教师，制定下学年毕业论文（设计）工作时间表 | 6月中旬~6月底 | 6月30日前交本单位的下学年毕业论文（设计）工作时间表 |
| 动员、选题阶段 | 分配指导教师、学生与指导教师初步沟通。 | 8月下旬~9月中旬 |  |
| 开题计划、定题阶段 | 学生实施开题文献查找、确定论文题目，制定研究计划，报指导教师审核，发布任务书。 | 9月中旬~10月底 |  |
| 开始论文撰写或设计及中期汇报阶段 | 指导教师确定学生论文课题完成进度，判断学生课题的可研究性，必要时重新开题。 | 11月 | 12月15日前交论文中期汇报总结 |
| 完成初搞、预答辩阶段 | 学生完成初稿，经指导教师审核，推荐预答辩。答辩专家根据学生答辩情况判断研究成果，必要时重新开题。 | 12月初~第二年1月中旬 |  |
| 完成终稿阶段 | 学生根据答辩委员会建议，修改完善论文或重新开题。 | 1月中旬-3月初 |  |
| 学术不端行为检测阶段 | 对学生论文进行结论性检测。 | 3月中旬-4月中旬 | 4月30日前交论文检测报告汇总表 |
| 正式答辩阶段 | 答辩委员会对学生答辩进行评判、优秀毕业论文答辩、抽检盲审论文。 | 4月下旬-5月中旬 | 5月20日前交论文终稿光盘 |
| 学位授予名单确定、办理及发放学位证书阶段 | 教学单位提交学位授予推荐名单，校学位委员会审议确定名单，办理及发放学位证书 | 5月中旬-6月中旬 | 6月10日前交学位推荐名单 |

教务处

 2016年6月20日