**2017年职称材料审核接收安排表**

**一、时间安排**

1.3月15日上午 外语 中文 传播 历史 物理

 2.3月15日下午 计算机 地理 初教学院 美术

3.3月16日上午 音乐 政治 思政部 副系列 体育

 4．3月19日上午 生物 经济 教育 化学 特教 数学

 **二、注意事项**

 1、审查接收材料时由学院相关负责人亲自带领职称评审人员进行材料审查。

2、审查时需提交①本专业资格审查表一式三份（按事业编制和校聘两个表格填报，**需书记和院长同时签字**），用A4纸打印盖本部门公章。②本部门开展“公开、展示、考核、评议、监督”的情况报告、民主推荐结果。

 3、接收材料时间严格按照时间安排表进行，如因个人原因未能资格审查，后果自负。

郑州师范学院人事处

 二○一八年三月十四日