河南省机关事业单位工勤技能岗位五级至一级

申报条件和申报材料要求

**申报五级（初级工）**

一、申报条件：工作年限10年（不含）以下。

二、申报材料上传要求：无需上传。

**申报四级（中级工）**

一、申报条件

符合下列申报条件之一：

（一）通过工勤技能岗位五级考核并在本工种本等级工作满5年；

（二）工作年限10年（含）以上。

二、申报材料上传要求

（一）通过网上报名资格自动审查的，无需上传有关申报材料。

（二）取得工勤岗位等级证书（五级）不满5年，或未取得过相应岗位等级证书的，应上传：个人档案中的最近工资变动审批表（单位、主管部门加盖公章）照片原件。

没有工资变动审批表的，可上传应征公民入伍批准书或全民（劳动）合同制招工表原件的照片。

（三）取得工勤岗位等级证书（五级）满5年，但未通过网上报名资格自动审查的，应按下列要求上传材料：

1、个人档案中的最近工资变动审批表（单位、主管部门加盖公章）原件照片。

2、工勤岗位等级证书（五级）原件照片。

（四）其它材料照片（工考管理机构未特别要求的，可暂不上传）。

（五）照片格式为jpg，要求字迹清晰，易于识别。

**申报三级（高级工）**

一、申报条件

符合下列申报条件之一：

（一）通过工勤技能岗位四级考核并在本工种本等级工作满5年；

（二）工作年限18年（含）以上。

二、申报材料上传要求

（一）通过网上报名资格自动审查的，无需上传有关申报材料。

（二）取得工勤岗位等级证书（四级）不满5年，或未取得过相应岗位等级证书的，应上传个人档案中的最近工资变动审批表（单位、主管部门加盖公章）照片原件。

没有工资变动审批表的，可上传应征公民入伍批准书或全民（劳动）合同制招工表原件的照片。

（三）取得工勤岗位等级证书（四级）满5年，但未通过网上报名资格自动审查的，应按下列要求上传材料：

1、个人档案中的最近工资变动审批表（单位、主管部门加盖公章）原件照片。

2、工勤岗位等级证书（四级）原件照片。

（四）其它材料照片（工考管理机构未特别要求的，可暂不上传）。

（五）照片格式为jpg，要求字迹清晰，易于识别。

**申报二级（技师）**

一、申报条件

（一）遵纪守法，具有良好的职业道德，身体健康，能够认真负责地做好本职工作；

（二）工作表现和业绩突出,刻苦钻研技术，具有独特技艺、技能特长和传授技艺能力，能解决本工种重大的技术操作问题；

（三）通过工勤技能岗位三级考核并在本工种本等级连续工作满5年；

（四）具有技工学校（职专）或高中（含职高）以上文化程度。男满50周岁，女满45周岁，且较高技艺、年龄较大的人员可放宽到初中文化程度。

二、申报材料上传要求

（一）学历证书原件照片。学历证书丢失污损的，可上传个人档案中的最近工资变动审批表（显示学历信息，单位、主管部门加盖公章）原件照片。

（二）工勤岗位等级证书原件照片。取得工勤岗位等级证书（三级）满5年，网上报名系统提示证书通过网上验证的，此项可不上传。

（三）上传照片格式为jpg，要求字迹清晰，易于识别。

（四）其它材料照片（工考管理机构未特别要求的，可暂不上传）。

**申报高级技师**

一、申报条件

申报人员一般应同时具备以下第（一）至（六）条；具备第（八）条者，不受第（三）、（六）条限制；专业技术人员符合第（七）条的，不受第（二）条限制。

（一）遵纪守法，爱岗敬业，有良好的职业道德；身体健康，能够全面履行岗位职责。

（二）工作年限25年以上，且取得河南省机关事业单位工勤岗位等级（二级）证书并在本岗位工种等级工作满5年。

（三）具有技工学校（职专）或高中（含职高）以上文化程度。

（四）近5年年度考核均为合格以上。

（五）系统掌握本专业的基础理论知识和操作技能，能够解决本岗位工种上的操作和工艺上的技术难题，具有培训指导本专业高级工和技师的水平。

（六）取得河南省机关事业单位工勤岗位等级（二级）证书后，2019年12月31日及以前在具有CN刊号的专业学术刊物上独立发表水平较高的本专业论文1篇。

（七）取得中级专业技术职务任职资格满5年，且长期在职业院校、科研单位等一线从事实习指导教学和科研生产的专业技术人员，可以参加与专业相关工种的高级技师考评。

（八）取得河南省机关事业单位工勤岗位等级（二级）证书后，具备下列条件之一，文化程度可放宽至初中文化程度，申报高级技师考评。

1、在省辖市级以上人力资源和社会保障部门参与组织或省级人力资源和社会保障部门认可的技能竞赛中获得三等奖以上者。

2、获得省辖市（厅）级以上劳动模范或先进工作者（不含单项表彰）、五一劳动奖章、科技荣誉称号等并保持荣誉者。

3、生产工作业绩突出，近5年以来有2年年度考核为优秀者。

4、取得与本专业相关的1项国家发明专利或2项实用新型专利，名次在前5名者。

5、完成与本专业相关的1项省辖市（厅）级以上科学技术成果，名次在前5名者。

6、在本行业本领域某一方面特别突出或具有绝技、绝活的特殊人才，受到同行业认可者。

其它具体要求按照《河南省机关事业单位工勤技能岗位高级技师申报资格条件附则》有关规定执行。

二、纸质申报档案材料

（一）纸质申报档案材料一份。按下列顺序排序后装订成册，具体样式见2020年机关事业单位工勤技能岗位高级技师申报材料（样表）。其中第5-8项申报材料，应至少提交1项；未按有关条件申报的，无需提供相应材料。

1、封面（通过网上报名系统A4纸打印）。

2、河南省机关事业单位工勤技能岗位高级技师考评申报表（通过网上报名系统录入个人基本申报信息、A4纸正反页双面打印后，报单位及主管部门审核盖章）

3、河南省机关事业单位工勤岗位等级（二级）证书原件复印件。专业技术人员申报的，应提交中级专业技术职务资格证书原件复印件。

4、最近工资变动审批表原件复印件（显示参加工作时间、工作年限、最高学历、执行工勤技能岗位二级工资、单位和主管部门公章等）。

5、单位年度考核结果明细表复印件（需提供年度考核优秀的单位年度考核结果明细表，其它年度不提供）。

6、发表专业论文复印件。

7、技能竞赛及其它表彰奖励文件、获奖证书原件的复印件。

8、科技成果鉴定证书及科技成果登记证书原件复印件、发明专利证书原件复印件。

（二）上述有关材料的复印件，应字迹清楚、页数完整，所在单位或人事部门应对照原件认真审核，确认一致后在复印件上加盖公章。

（三）现场审核确认。网上报名资格审查结束后，单位人事部门统一将高级技师纸质申报档案材料，连同相关证书、文件、期刊等原件报送同级工考管理机构。各级工考管理机构对照原件和复印件进行现场审核，确认两者内容一致，申报档案材料填报规范、内容清晰、签字盖章手续齐备后，将原件退回申报单位。

三、网上申报材料上传要求

（一）按照报名网页的提示和要求，将各项申报材料上传至网页指定位置。无特殊情况的，请勿在“其它申报材料照片”处点击上传申报材料照片。

（二）上传专业论文word版电子文档，不得将论文照片剪切复制至word文档后上传。

（三）论文、专利等应按照《申报机关事业单位高级技师常用检

索网站与检索示例》进行检索，并将论文、专利等检索结果的具体网址、截图（有关格式要求见网站公布的检索示例），填报或上传至相应位置。

（四）照片格式为jpg，要求字迹清晰，易于识别。

（五）其它材料照片（工考管理机构未特别要求的，暂不上传）。