

## 附件 4

## 各高校在河南省高等学校教师资格服务云平台上传材料清单

分类	序号	材料名称	材料说明	备注
高校	1	申请高等学校教师资格基本情况报告	1. 以公文形式报送，正式文号加盖学校公章；2. 报告内容：学校工作组织安排情况、申请人员总数、面试成绩合格人数和免试人数、学校专任教师人数和附属医院临床教学人员人数、学历构成、学科类别。报告附申请人名单。	1. 校级材料第 1-3 项扫描合并为一个 PDF 和第 6 项 Excel 表格上传至省高校教师资格服务云平台；第 1-6 项纸质材料邮寄至省教师资格认定指导中心。 2. Pdf 上传要求：清晰可见，大小不得超过 3M；
	2	公示结果	按指定格式填写（附件 5）	
	3	公示名单	按指定格式填写（附件 6）	
	4	教师资格认定申请表	学校审核个人信息、工作单位、申报学科无误后在空白处加盖审核部门公章，按花名册排序顺序统一收集。	
	5	教师资格证书照片	该照片用于证书制作，请冲印成近期免冠正面 1 寸彩色白底证件照，必须与中国教师资格网上传照片一致。学校统一收集，按照姓名拼音升序排列粘贴在照片粘贴表（见附件 10）。	
	6	申请高等学校教师资格人员花名册	按指定格式填写（附件 7）	