数学与统计学院教职工

请 假 条

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在部门 |  | 职务 |  |
| 请假  时间 | 年 月 日 （ ）天 | | | | |
| 事由： | | | | | |
| 签  批  意  见 | 学院意见：  年 月 日 | | | | |
| 备  注 |  | | | | |

说明：

请假手续办理完成后，请假条原件报办公室备案，复印件由个人留存。