数学与统计学院教职工

请 假 条

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在部门 |  | 职务 |  |
| 请假时间 |  年 月 日 （ ）天  |
| 事由：   |
| 签批意见 | 学院意见：年 月 日 |
| 备注 |  |

说明：

请假手续办理完成后，请假条原件报办公室备案，复印件由个人留存。