**梦想剧场使用申请登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 使用时间 | 月 时 分 至 时 分 |
| 负责老师 |  | 联系电话 |  |
| 活动主要内容 |  |
| 使用单位 |  |
| LED横幅内容 |  |
| 使用设备需求 | □发言台 □桌子 □话筒架 □话筒 □桌麦 □主侧大屏幕 |
| 灯光需求 | □舞美灯光 □会议灯光 □观众席灯光 |
| **注意事项**1. 严格遵守演艺厅的管理规章制度，严禁烟火、注意安全保卫、防火安全。
2. 爱护演艺厅的场地设施、设备和物品，出现损坏情况，使用单位及个人须照价赔偿。
3. 活动原则上须于晚上21：40前结束，借用单位及个人须负责打扫场地并恢复场地原有状态。演艺厅内禁止随意粘贴海报。使用演艺厅时，请看管好重要物品及演出道具、服装等，如有遗失，概不负责。
4. 后台控制室禁止闲杂人员进入，不得在演艺厅内饮食。活动结束后使用单位或个人需联系梦想剧场负责人进行场地、设备验收，合格后方可离开。
 |

申请时间： 年 月 日

申请人：