

## 体育学院教研室主任岗位职责

- 一、积极开展思想政治教育工作，教育教师树立坚定正确的政治方向，培养良好的职业道德及为发展社会主义教育事业奉献的精神。
- 二、在学院院长领导下，主持教研室日常工作，认真履行各项职责。
- 三、根据学校和学院的工作要求，起草和制订教研室工作计划和总结。
- 四、领导组织教师执行人才培养方案、拟定课程标准。组织教师积极研究教育教学改革和提高教学质量的措施，领导和指导课程建设工作。
- 五、组织观摩教学和听课活动，并深入课堂了解和检查教学情况，及时给予指导。
- 六、教育教师为人师表，艰苦奋斗，锐意进取，组织教师认真开展教书育人活动。
- 七、教研室定期举行教研活动，讨论研究教学中出现的问题。
- 八、每学期期中定期召开学生座谈会，了解本教研室教师教学情况，交流经验，改进教学。
- 九、组织好考试的命题、成绩评定及教学质量分析工作。
- 十、负责制订教研室管理制度，保证教研室各项工作规范有序地进行。
- 十一、做好本教研室的教学质量检查、考察、评价工作。
- 十二、负责审核本教研室教师的教学日志、考试命题。
- 十三、完成学校、学院安排的其它工作。

