附件1：

**外国语学院德育导师考核量化体系自评表**

**(20 ---20 学年度)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核****板块** | **考核项目** | **考核内容** | **分 值** | **自 评 分** |
| 一、思 想 政 治 修 养（25分） | 理想信念 | 坚持四项基本原则，思想上，行动上与党中央保持一致 | 5分 |  |
| 道德修养 | 为人师表，严于律己，谦虚谨慎 | 5分 |  |
| 理论修养 | 准确理解和贯彻落实党的教育方针，熟悉高校学生教育管理政策法规，掌握高校学生思想政治教育工作的理论和实际操作规律 | 5分 |  |
| 工作态度 | 坚持以人为本的教育管理理念，关心爱护学生，及时发现妥善解决学生的疑难问题；以身作则，对学生严格要求，做学生的良师益友 | 10分 |  |
| 二、工 作能 力(10分) | 工作能力与个人素质 | 开展思政教育和管理工作的能力、语言表达能力、班会组织能力、调研能力、科研能力 | 5分 |  |
| 同事之间互相沟通、协调、配合，高效完成工作 | 3分 |  |
| 服从学院工作安排，按时按质按量完成任务 | 2分 |  |
|  三、工作表现与实绩（65分） | 思想政治教育 | 建立联系学生制度和谈心制度，深入学生当中，及时了解和掌握学生的各种思想动态 | 5分 |  |
| 帮助学生解决学习、生活、情感等方面的问题，处理问题及时，有记录，有措施 | 5分 |  |
| 党团建设 | 发动和组织学生进行政治理论学习、做好学生党支部的党务工作、学生党员的发展工作，严格把好质量关，做好学生推优工作 | 5分 |  |
| 指导班委、团支部的组建，换届公开、公平、公正、民主 | 5分 |  |
| 健康教育 | 协助做好新生的心理健康普查工作，配合开展本院学生的心理健康知识讲座、团体心理辅导、个别咨询等活动，有记录，有成效 | 5分 |  |
| 学生管理工作 | 生活管理 | 每周至少一次到学生宿舍巡查，深入学生宿舍座谈，有相应的工作记录 | 5分 |  |
| 节假日结束组织对学生归校情况的检查工作 | 3分 |  |
| 勤工助学、困难补助、助学贷款等资助政策的落实，自立自强教育活动的组织与开展 | 5分 |  |
| 文体管理  | 组织与指导学生参与各项有益的文体活动 | 3分 |  |
| 纪律管理 | 对学生进行纪律教育与管理，有号召，有倡议，有要求。 | 3分 |  |
| 学生干部管理 | 注重学生骨干队伍的培养，学生干部的选用客观公正 | 2分 |  |
| 指导和支持学生干部开展工作，建立学生干部例会制度，能建立和培养一支优秀的学生干部队伍 | 3分 |  |
| 应急管理 | 对所带学生开展突发事件的教育工作 | 5分 |  |
| 遇突发事件能及时上报，积极控制事态发展，降低损失或危害 | 5分 |  |
| 理论研究 | 开展学生思想状况调研，有针对性地开设各种专题讲座 | 3分 |  |
| 每学期撰写1份工作总结报告 | 3分 |  |
| **自评结果：****总分：** | 个人承诺： 以上填写内容真实、无误。  签名：  年 月 日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件二：**外国语学院德育导师考核学生评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 被德育导师 |  | 评议时间 |  |
| 评价项目 | 评价内容 | 分值 | 学生评分 |
|  德 20分 | 1.政治素质高，引导学生进步 | 5 |  |
| 2.品德修养好，言行举止做学生表率 | 5 |  |
| 3.大局意识强，能够妥善处理各方面关系 | 5 |  |
| 4.具有强烈的责任感和奉献精神 | 5 |  |
| 能25分 | 1.沟通能力强，经常开展谈心活动 | 5 |  |
| 2.组织能力强，能处理好学生事务 | 5 |  |
| 3.洞察力强，能及时发现学生中存在的问题 | 5 |  |
| 4.解决问题能力强，能使问题得到妥善解决 | 5 |  |
| 5.创新能力强，工作有新思路、新经验，能生动活泼地开展工作 | 5 |  |
| 勤30分 | 1.工作积极主动，经常深入学生宿舍、班级、课堂，关心学生的学习和生活，重视学风、班风建设 | 6 |  |
| 2.工作细致深入，能及时掌握学生思想动态，努力帮助解决学生在学习和生活中遇到的实际困难 | 6 |  |
| 3. 积极指导学生学业、就业以及科研学术活动 | 6 |  |
| 4．积极指导学生开展班团活动，关心学生班集体建设 | 6 |  |
| 5.坚守岗位，保持通讯畅通，在学生需要时能联系到人 | 6 |  |
| 绩25分 | 1.学风建设有成效，学生的学习兴趣比较高、学习氛围好，考风优良。 | 5 |  |
| 2. 能够带动班集体进步成长，各种竞赛获奖多 | 5 |  |
| 3. 班风好，班级学生违纪率低 | 5 |  |
| 4. 关心学生成长，学生学习、生活中的问题得到妥善解决和协调，有效避免恶性事件的发生 | 5 |  |
| 5. 积极参与学生教育管理工作研究，并取得一定的成果 | 5 |  |
| 合 计 |  |

 |

附件三：

**外国语学院德育导师工作考核登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名 |  |
| 出生年月 |  | 性 别 |  | 职 务 |  |
| 政治面貌 |  | 最高学位 |  | 职 称 |  |
| 带班情况 | 级 班 人 |
| 年度工作总结 | （可另附）班主任本人签名： 年月日 |
| 个人获奖情况 |  |
| 所带班级及学生获奖情况 | （只填考核年度） |
| 学生满意度测评（40%） | 经学生满意度测评，该班主任此项测评得分为 分，排名为第 名。学院考核组负责人签名： 年 月 日 |
| 学院考核得分（50%） | 经学院学生工作领导小组测评，该班主任此项测评得分为 分，排名为第 名。学院学生工作负责人签名：  年 月 日 |
| 自我评价得分（10%） | 经班主任工作自评情况，该班主任此项测评得分为 分，排名为第 名。学院考核组负责人签名：  年 月 日 |
| 综合评价 |  综合得分： 综合排名：考核结果为： 学院盖章  年 月 日 |

附件四

**外国语学院德育导师工作测评表**

 姓 名： 所带班级：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级考察点** | **分值** | **学院评分** |
| 1.学生教育(30分) | 1.1思想政治教育（11分） | 1.1.1重视大学生思想政治教育工作，加强对学生的社会主义核心价值体系教育。协助做好学生党建团建工作，重视学生党员和学生骨干的教育、培养和管理工作。 | 2 |  |
| 1.1.2主动深入学生当中，开展谈心谈话活动，了解学生诉求，掌握学生思想动态，做好教育和引导工作。将谈话要点（电话）记录到《班主任工作手册》上。 | 5 |  |
| 1.1.3引导学生积极参加第二课堂活动，促进学生全面发展。 | 2 |  |
| 1.1.4培养和宣传学生集体、个人中的正面典型；并结合违法违纪事例对学生进行警示教育。 | 2 |  |
| 1.2心理健康教育（10分） | 1.2.1通过下寝走访等形式，及时发现学生心理问题，做好引导和梳理工作。深入学生寝室，一学年不少于10次，少一次扣0.5分。 | 5 |  |
| 1.2.2对思想有困惑、心理有障碍、家庭经济有困难、完成学业有难度、行为自律比较差、就业有难度，违纪受处分等特殊学生群体，给予重点关注，帮助学生解决实际困难，促进学生健康成长，做好工作记录。 | 5 |  |
| 1.2.3鼓励学生适应教育讲座、心理健康普查、心理文化艺术节等活动，建立学生心理档案，落实学生心理危机应对预案。 | 2 |  |
| 1.3安全与法纪教育（9分） | 1.3.1组织学生认真学习校规校纪，积极开展诚信、感恩教育等活动，引导学生开展文明修身活动，自觉抵制考试作弊、违章用电等违纪行为，所带班级学生无违纪。考试舞弊每人次扣1分，扣完为止。 | 3 |  |
| 1.3.2积极开展安全知识教育，引导学生提高安全防范意识，注意保护人身财产安全，普及消防安全知识，引导学生远离毒品、传销等陷阱，努力维护学校和谐稳定。 | 3 |  |
| 1.3.3积极开展普法教育，引导学生树立法制观念和法律观念，做知法、懂法、守法、护法的好公民。 | 3 |  |
| 2、学生管理（30分） | 2.1学风建设（12分） | 2.1.1深入学生课堂，检查学生上课出勤情况，保持与任课教师的联系。每月至少深入学生教室听课一次，每少一次扣0.5分，扣完为止。 | 5 |  |
| 2.1.2主动指导学生学习，帮助学生端正学习态度，明确学校目标，掌握学习方法，提高学习效率，营造班级良好学风。 | 3 |  |
| 2.1.3结合专业为学生搭建各种学习平台，引导学生积极参加学习论坛、讲座、学术报告以及课外学术科技创新活动，为学生开展专业见习、实习提供指导和帮助。 | 2 |  |
| 2.1.4加强对班级学生学习状况和学习进程的了解、监控和预警。 | 2 |  |
| 2.2班级团支部建设（12分） | 2.2.1重视学生干部的选拔、培养和管理工作，团支部、班委干部配备齐全，分工合理，积极发挥学生骨干的先锋模范和桥梁纽带作用，指导学生干部为班级和同学服务。 | 3 |  |
| 2.2.2积极开展班级文体活动和寝室文化活动，教育引导学生不断增强集体荣誉感，积极创建优良的班级文化。 | 3 |  |
| 2.2.3定期召开班会、班委、团支委会，加强班级班、团组织建设。每学期最少组织召开二次主题班会、每月组织召开一次班会、每月召开一次班委会或团支委会，并做好会议记录。每少一次扣0.5分，扣完为止。 | 6 |  |
| 2.3日常行为管理（6分） | 2.3.1严格执行课堂考勤制度、寝室检查制度、请销假制度、重大突发事件报告制度，切实做好学生的日常管理。发生突发事件，及时到达现场并妥善处置。 | 2 |  |
| 2.3.2做好家校沟通联系工作。定期与学生家长联系，反馈班级学生的基本情况，增进对学生的了解，提高育人工作的针对性和实效性。 | 2 |  |
| 2.3.3及时传达、布置、解释学校和学院的有关文件、制度和相关工作，积极配合辅导员完成学校相关部门以及学院布置的与本班级有关的各项工作。 | 2 |  |
| 3、学生服务（30分） | 3.1大学生职业生涯规划导航和就业指导（6分） | 3.1.1积极指导和帮助班级学生开展职业生涯规划设计，引导学生树立正确的职业理想，确立明确的职业目标，指导学生构建合理的知识结构，培养就业需要的各种能力和素养。 | 3 |  |
| 3.1.2积极开展就业指导，帮助学生树立正确的就业观念，为学生考研、考公务员、就业、自主创业、出国留学、参军等提供帮助和辅导，提高学生的就业竞争力。 | 3 |  |
| 3.2评优评先与奖助管理（9分） | 3.2.1坚持公平、公开、公正的原则，严格按照相关规定，认真做好学生综合测评、各类评奖评优、学生资助工作，准确认定家庭经济困难学生，杜绝弄虚作假。 | 3 |  |
| 3.2.2认真审核评优评先与奖助管理的各项材料，并做好相关材料的整理。 | 3 |  |
| 3.2.3开展励志教育和感恩教育，关爱家庭经济困难学生和学习困难的学生，发挥优秀学生的榜样与示范作用，努力促进班级和谐。 | 3 |  |
| 3.3日常服务（15分） | 3.3.1准确掌握学生的基本情况，保持与重点学生家长的经常沟通。 | 5 |  |
| 3.3.2根据班主任工作职责，在学期初认真做好班级工作目标与工作计划的制定，在期末做好本学期的创新工作纪录与工作总结，认真填写《班主任工作手册》。 | 5 |  |
| 3.3.3畅通信息渠道，及时上报和处理学生突发或违纪事件。 | 3 |  |
| 4、自我提升（10分） | 4.1学习培训（3分） | 4.1.1主动参加学校主管部门组织的学习和培训活动，按照要求准时出席班主任工作会议、学生工作会议等，努力提升学生工作质量和水平。 | 3 |  |
| 4.2科学研究（2分） | 4.2.1主动、系统地学习班主任工作的相关知识，每学年完成一篇工作案例分析或问题学生辅导追踪。 | 2 |  |
| 4.3创新特色工作（5分） | 4.3.1积极探索思想政治教育的新途径新方法，结合专业特色，引导组织开展班级特色活动，提升育人质量。 | 5 |  |
| 总 分 | 100 |  |

附件五：

 **学年度外国语学院德育导师工作**

**考核情况汇总表**

**学 院（签章）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **考核分数** | **评定等级** | **备 注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**填表人： 党总支书记：**

 **年 月**