**附件1：**

**郑州师范学院部门网站上网管理流程**

为规范郑州师范学院部门网站的建设和管理，保证部门网站稳定运行，特制定部门网站上网管理流程。

一、浏览网络管理中心网站http://nic.zznu.edu.cn，下载《郑州师范学院部门网站安全管理责任书》、《郑州师范学院部门网站上网申请表》、《郑州师范学院部门网站管理员申请表》三个表格。

二、认真阅读《郑州师范学院部门网站安全管理责任书》，无异议后，由部门负责人签字、盖章。

三、填写《郑州师范学院部门网站上网申请表》，由部门负责人签字、盖章。

四、填写《郑州师范学院部门网站管理员申请表》，由部门负责人签字、盖章，并上报郑州师范学院宣传部进行审批。

五、如上三表审批完后，将其递交网络管理中心运行部（A区811），运行部在1个工作日内，对服务进行审核并完成系统权限开通处置，并以文档形式发放《郑州师范学院部门网站管理权限通知单》。

六、部门网站根据网站群系统的建设维护管理等相关教程来制作，并自行进行网站发布。

七、教程请浏览网络管理中心网站http://nic.zznu.edu.cn，下载郑州师范学院部门网站群系统建设、维护管理相关教程。

八、请妥善保管权限通知单，如遗失，请下载《郑州师范学院部门网站账号异常申请表》递交网络管理中心。

九、如网站管理员调离，新网站管理员下载并填写《郑州师范学院部门网站管理员变更申请表》递交网络管理中心重新申请管理权限。