**附件4：**

**郑州师范学院部门网站管理员申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **网 站 基 本 信 息** | | | | | |
| 网站名称 |  | | 网站域名 | | .zznu.edu.cn |
| 网站所属部门 |  | | 网站责任人 | |  |
| **网 站 管 理 员 基 本 信 息** | | | | | |
| 网站管理员 | |  | 所属科室 |  | |
| 电子邮件 | |  | 申请时间 |  | |
| 联系电话 | | 内线： 外线： 手机： | | | |
| 办公地点 | | 校区 楼 层 房间 | | | |
| **部 门 审 批 意 见** | | | | | |
| 所属部门  领导意见 | | 主管领导：（签字）  （加盖单位印章）  日期： 年 月 日 | | | |
| 说明 | | 1、凡开设二级部门网站的单位均须填写此申请表。  2、此表由网站管理员填写，报单位领导签字、盖章。  3、此表填完后，同《郑州师范学院部门网站安全管理责任书》《郑州师范学院部门网站上网申请表》两张表一并递交网络管理中心。  4、此表处理完毕后，网络管理中心将开出《郑州师范学院部门网站管理权限通知单》，由于该通知单涉及服务器管理权限，请网站管理员亲自领取，并妥善保管。  5、此表由网络管理中心统一存档，请自留复印件。 | | | |

郑州师范学院网络管理中心

2015年5月制表