**郑州师范学院普通高等教育学历证明书补办申请表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 身份证号 |  | 学　　制 |  | 学历层次 |  |
| 专 业 |  | | 学习  起止时间 |  | |
| 原证书编号 |  | | 联系方式 |  | |
| 补证原因 |  | | 学院经办人 |  | |
| 学院  材料  审核 | 负责人签字：  （部门公章）  年 月 日 | | 学生处学历及材料审核 | 经办人签字：  年 月 日 | |
| 学生处 意见 | 负责人签字：  （部门公章）  年 月 日 | | 学校  意见 | 主管校领导签字：  年 月 日 | |
| 补证编号 | 年 月 日 | | | | |
| 备  注 | 1.原毕业证书因遗失、破损等原因，由学生本人向原所在学院提出申请补办毕业证明书。  2.补办学历证明书需提供：申请表、录取审批表复印件（加盖学校档案室印章）、照片等相关材料。  3.学院要认真核实毕业生信息，确保无误。  4.毕业证明书信息由学校学籍工作人员在中国高等教育学生信息网“[**http://www.chsi.com.cn/**](http://www.chsi.com.cn/)”进行电子注册，以备核查。 | | | | |