**各教学单位迎接专家进校考察准备**

**(提示)**

1.制定迎评工作方案和工作进度安排。

2.进行师生员工宣传动员，营造良好的迎评氛围。

3.办公场所及本院（系）所管理使用的教学行政用房及其周边环境美化。

4.布置宣传橱窗、展板（栏）等，及时更新本单位网页。

5.实验室环境美化和设备净化。

**6.多媒体汇报准备（控制在 15分钟以内）。汇报材料中有关提法和数据必须与学校保持一致。汇报重点：①单位概况（学科专业建设、师资队伍建设、实验室建设等）；②本科教学和管理工作概况及取得的成绩；③办学优势与亮点；④下一步工作计划。（可酌情调整优化）**

**7.实验室考察的路线、停留时间、陪同人员、实验室情****况介绍人员（必须熟悉实验室情况，随时准备回答专家提问）的准备。**

8.备查材料的准备，能及时向专家提供。

9.接待专家走访考察，并配合各工作小组完成专家进校考察相关工作。