|  |
| --- |
| **非机动车车辆登记表**单位： （盖章） 年 月 日 |
| 序号 | 姓名 | 身份 | 车辆类型 | 离校时间 | 车牌号 | 校内车辆编号 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   填表说明:1 所有在校拥有非机动车且出入校园的车辆人员均需登记。2 身份直接按表中右边下拉菜单分类选择。3 车辆类型从表格右边下拉菜单选择确定。4 离校时间是指务工人员完成合同期工作或学生毕业时间。5 车牌号为电动车车牌号或自行车钢印号。6 校内编号为保卫处交通科按登记顺序分配备案。7 所有登记车辆须在离校前一周内向保卫处交通科报备注销或更换使用人员。8 自2023年6月1日起无校内编号车辆禁止进入校区。9 新增车辆随时申请登记注册。 |