

# 关于做好2024年度工作总结和 2025年度工作计划的通知

校内各单位：

为全面总结我校2024年度工作，做好2025年度各项工作计划安排，现将有关事宜通知如下：

## 一、认真做好工作总结和工作谋划。

各单位要高度重视，认真对照学校工作要点，梳理总结今年以来本单位工作以及全年目标任务的完成情况，客观分析存在的问题不足和面临的形势。对2025年的工作计划，要明确工作重点、目标任务和推进措施。

## 二、规范报送书面材料。

书面材料要力求内容充实、重点突出、实事求是、言简意赅，主要包括以下四个方面的内容：一是今年以来工作回顾，重点突出本单位的工作亮点、大事实事和工作成绩，要有详实可靠、准确无误的数据。二是当前发展中存在的主要问题及原因分析，分析要透彻、微观、具体，尽量用数据说明，未完成任务需说明原因。三是本单位工作职责面临的国内外形势及国家、省、市出台的相关政策。四是2025年工作思路、工作重点和工作措施。

## 三、严格落实标准要求。

各单位总结材料要认真按照标准格式（见附件）行文，经单位负责人和主管校领导审阅签字后，加盖部门印章，于2024年12月13日（周五）17点前，将纸质版交至1103室（联系电话：65501588），电子版发送到邮箱[dzbgs@zznu.edu.cn](mailto:dzbgs@zznu.edu.cn)。

