**郑州师范学院托管服务器申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请部门基本信息** | | | | |
| 部 门 |  | | | |
| 服务器  管理员 |  | | 联系电话 |  |
| **托管服务器与业务基本信息** | | | | |
| 服务器  硬件配置 | 品牌 |  | 型号 |  |
| CPU |  | 内存 |  |
| 硬盘 |  | 操作系统 |  |
| 业务信息 | 业务名称 |  | | |
| 服务范围 | □校内 □校外 □其它 | | |
| 业务描述 |  | | |
| 开启服务 | 服务（端口）-01 |  | 访问范围 |  |
| 服务（端口）-02 |  | 访问范围 |  |
| 服务（端口）-03 |  | 访问范围 |  |
| 域名信息 | .zznu.edu.cn（预申请域名） | | | |
| 申请时间 | 年 月 日 | | | |
| **审批意见（签字盖章）** | | | | |
| 申请部门审批意见 | 本单位申请托管服务器（配置情况见上表），承诺遵守相关管理规定，对服务器联网产生的一切行为负责，并承担由此产生的不良后果的法律责任。  主管领导：（签字）  （加盖单位印章）  日期： 年 月 日 | | | |
| 信息办  审批意见 | 主管领导：（签字）  （加盖单位印章）  日期： 年 月 日 | | | |
| 备注 |  | | | |

郑州师范学院 信息化建设办公室

2024年3月制表

**申 请 须 知**

1.服务器管理员必须由在职教职工担任。

2.申请部门填写《郑州师范学院服务器托管申请表》；填写完成后，将签字盖章的申请表提交至信息办（综合楼1302办公室）。

3.经信息办审核通过后，告知申请部门管理员，部署安装。

4.安装完成后，信息办按照网络安全检测的有关程序进行安全检测，未通过安检的必须进行整改，合格后方可上线运行。

联系人：刘文，联系方式：企业微信

注：《申请须知》无需打印